



Webasto ChargeConnect App Bedienungsanleitung

Webasto Ladesysteme

21. März 2023

Webasto ChargeConnect App (WCC)

Bedienungsanleitung

WCC-Benutzerkonto

Herunterladen der App

Anlegen Ihres Benutzerkontos

Anmelden bei der App (Login)

Zurücksetzen Ihres Passworts

Ändern Ihres Passworts

Löschen Ihres Benutzerkontos

Abmelden vom Benutzerkonto (Logout)

App-Dashboard

Dashboard-Startbildschirm

Navigationsmenü

Benachrichtigungen

Ladestromverbrauch

Schnellauswahlfunktionen

Ladestationsverwaltung

Hinzufügen einer Ladestation

Verwalten von Ladestationen

Teilen einer Ladestation

Konfigurieren von Ladestationen

Firmware-Updates

Neustarten einer Ladestation

Entfernen einer Ladestation
aus dem Benutzerkonto

Ladevorgänge

Scan & Charge

1-Klick-Remote-Start

Aktiver Ladevorgang

Ladehistorie

Exportieren der Ladedaten

Logbuch (Fahrtenbuch)

Gruppenverwaltung

Erstellen einer Gruppe

Erstellen mehrerer Gruppen

Einladen eines Teilnehmers in eine Gruppe

Löschen eines Teilnehmers aus einer Gruppe

Annehmen einer Gruppeneinladung

Freigeben einer Ladestation für eine Gruppe

Festlegen der Ladekosten für eine Gruppe

Reservieren einer Ladestation

Autorisierungs-Tags

Hinzufügen einer physischen RFID-Karte1

Hinzufügen einer virtuellen Autorisierungs-ID

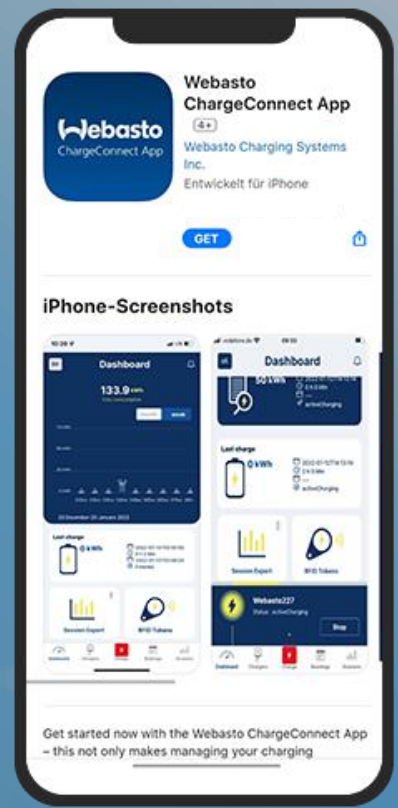
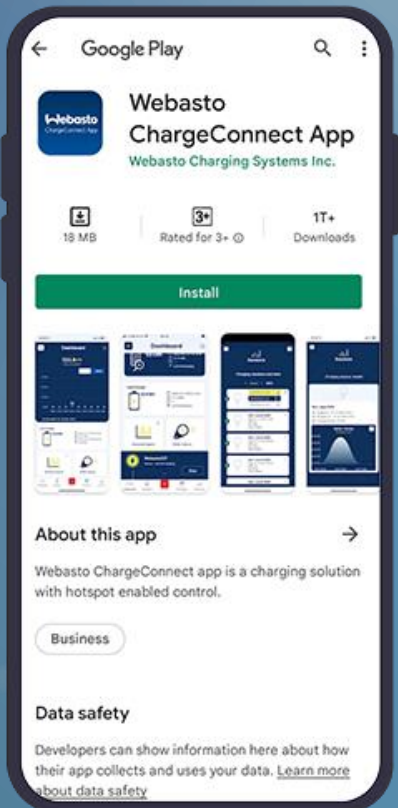
Auswählen eines virtuellen Autorisierungs-Tags

WCC-Benutzerkonto



WCC-Benutzerkonto

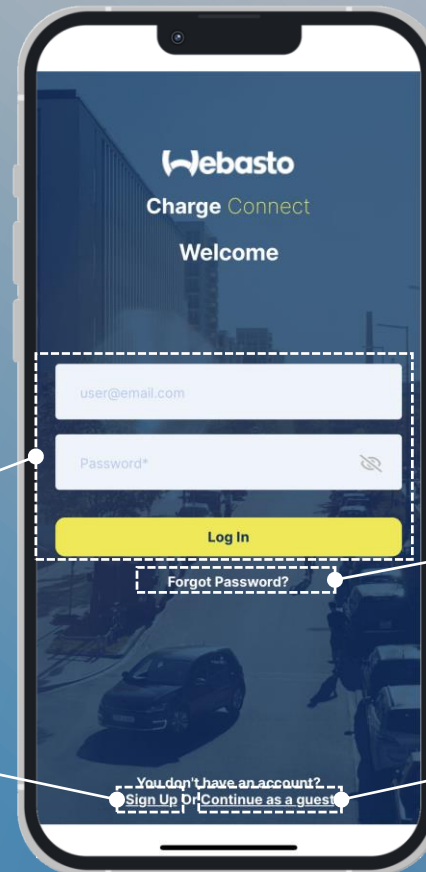
Herunterladen der WCC-App



- Scannen Sie den passenden QR-Code oben oder gehen Sie wie folgt vor:
1. Öffnen Sie den **Google Play Store** oder den **Apple App Store**.
 2. Suchen Sie die **Webasto ChargeConnect App**.
 3. Wählen Sie die App aus und laden Sie sie herunter auf Ihr Smartphone.
 4. Öffnen Sie die App und beginnen Sie mit dem Setup.

WCC-Benutzerkonto

Anmeldebildschirm (Login)



Melden Sie sich hier mit Ihrem Benutzerkonto bei der App an.

Falls Sie kein Benutzerkonto haben, legen Sie hier eines an.

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, setzen Sie es hier zurück.

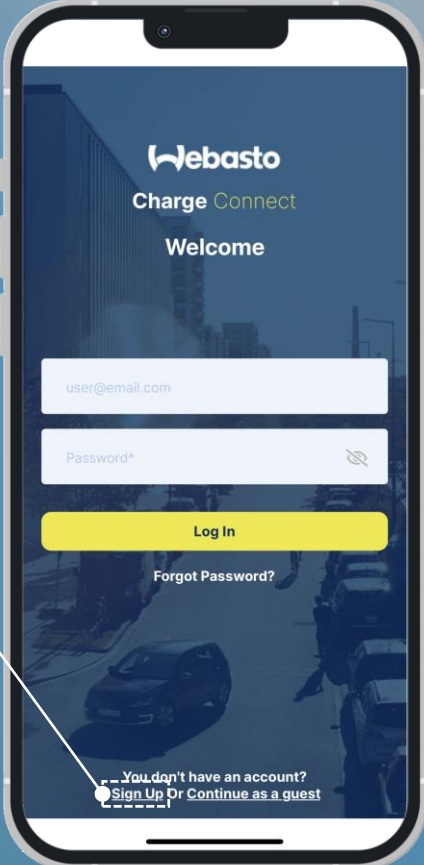
Melden Sie sich hier als Gast an (wenn Sie eine geteilte Ladestation vorübergehend nutzen).

WCC-Benutzerkonto

Anlegen Ihres Benutzerkontos

! Die Registrierung des Benutzerkontos ist kostenlos.

Tippen Sie auf **Sign Up**, um ein Benutzerkonto anzulegen.



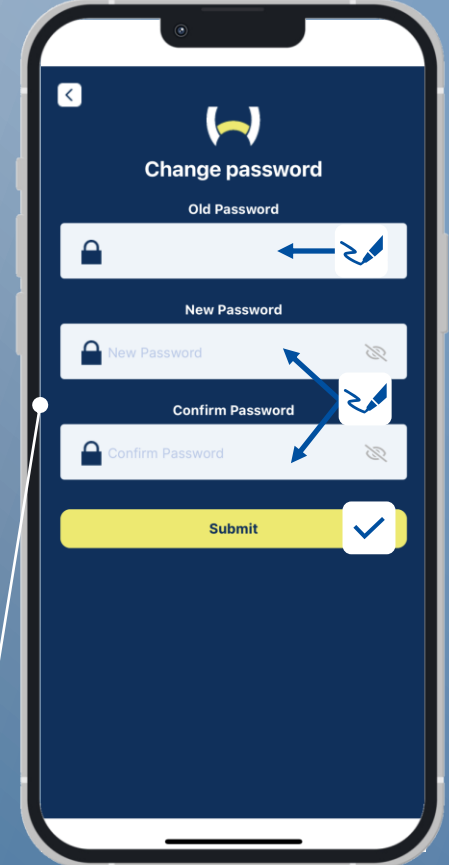
Geben Sie Ihre Benutzerdaten ein:

- Vorname
- Nachname
- E-Mail-Adresse

Setzen Sie ein Häkchen, um den Geschäfts- & Datenschutzbedingungen zuzustimmen.

Tippen Sie auf **Sign Up**, um Ihr Benutzerkonto anzulegen.

Geben Sie das Passwort, das Sie per E-Mail erhalten haben, und dann ein neues Passwort ein.

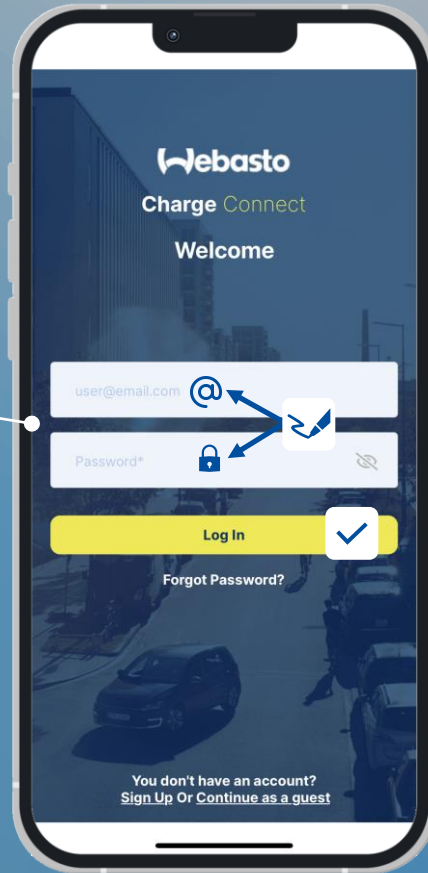


WCC-Benutzerkonto

Anmelden bei der App (Login)

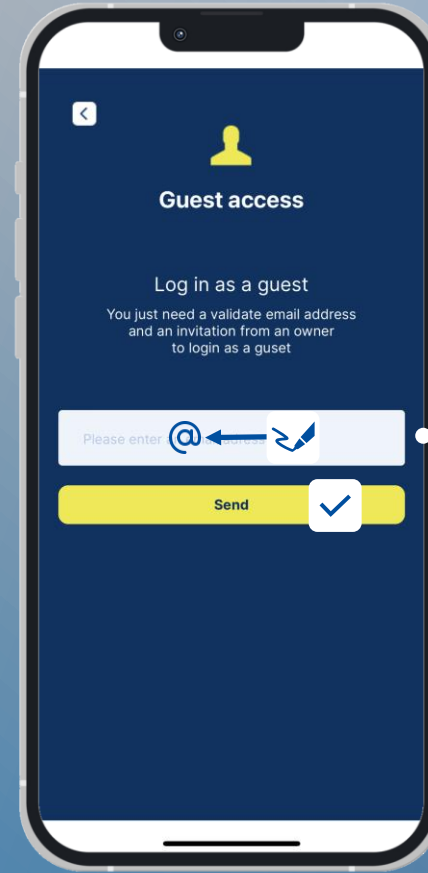
Anmelden mit Ihrem Benutzerkonto

Geben Sie die E-Mail-Adresse und das Passwort Ihres Benutzerkontos ein.



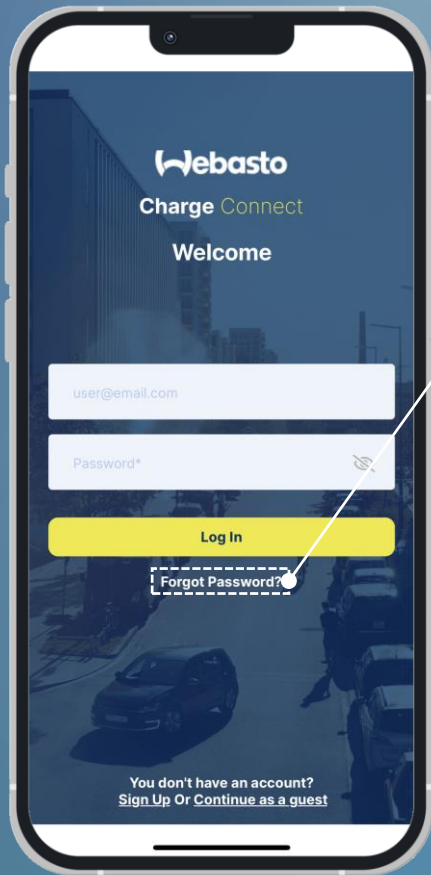
Anmelden als Gast

Nachdem der Eigentümer einer Ladestation diese vorübergehend mit Ihnen geteilt hat, erhalten Sie eine E-Mail. Sie müssen die Empfängeradresse dieser E-Mail hier eingeben, um sich als Gast anzumelden.



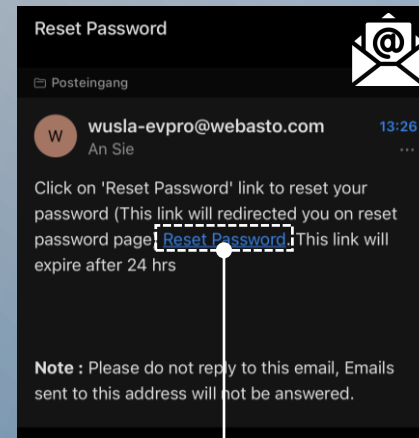
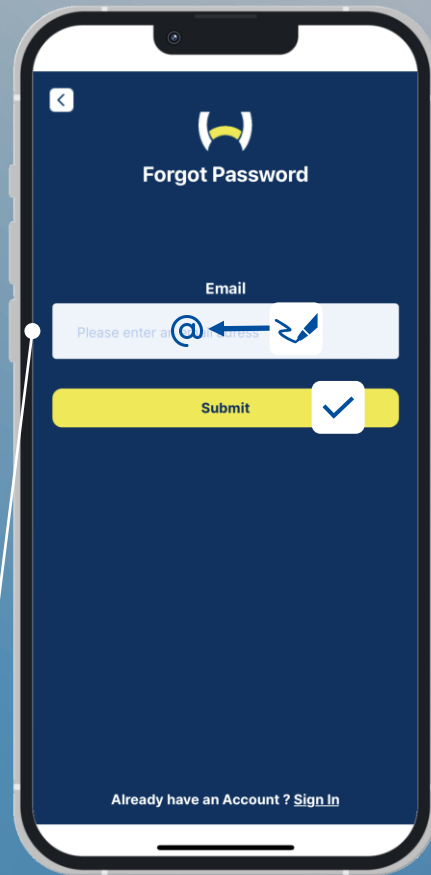
WCC-Benutzerkonto

Zurücksetzen Ihres Passworts



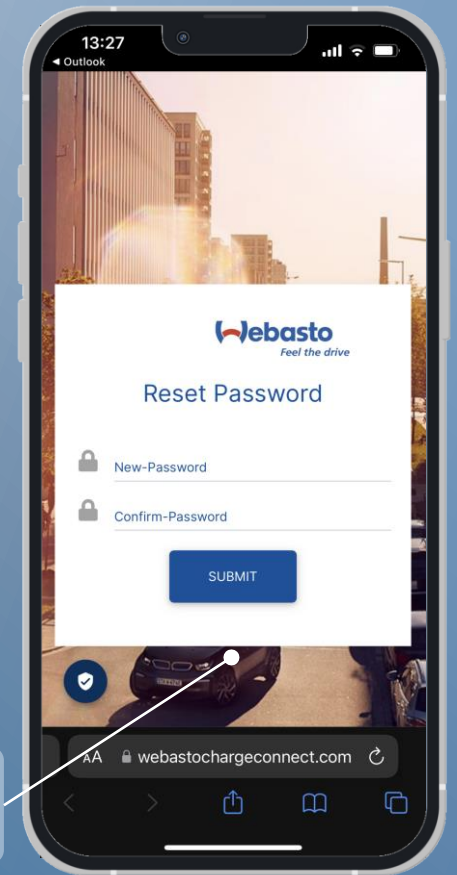
Tippen Sie im Anmeldebildschirm auf **Forgot Password**.

Geben Sie die E-Mail-Adresse Ihres Benutzerkontos ein und tippen Sie auf **Submit**.

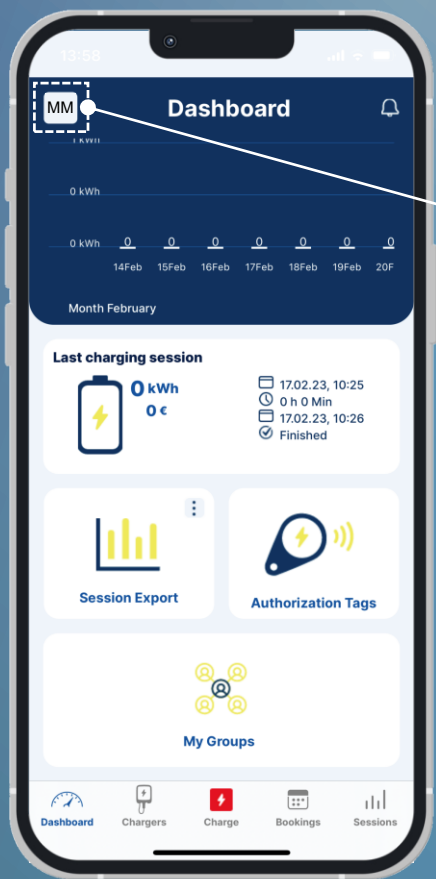


Eine Nachricht wird an die eingegebene E-Mail-Adresse gesendet. In der E-Mail können Sie Ihr Passwort zurücksetzen.

Geben Sie das neue Passwort zweimal ein und bestätigen Sie.



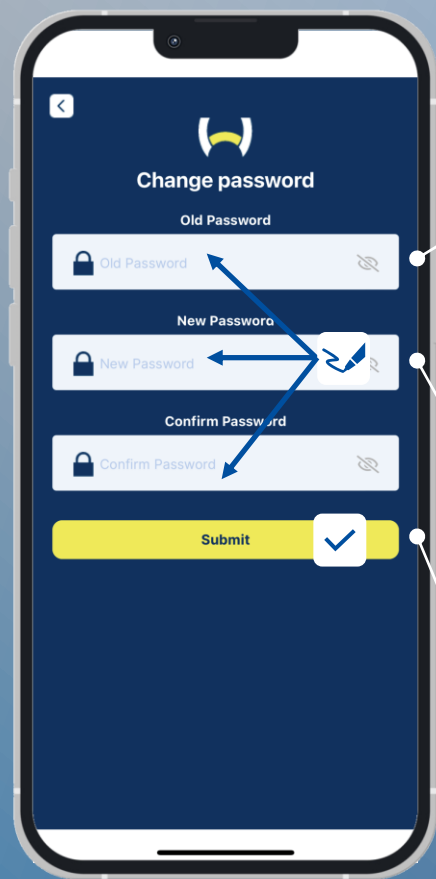
WCC-Benutzerkonto Ändern Ihres Passworts



Tippen Sie auf Ihre Initialen, um Ihr Benutzerprofil aufzurufen.



Tippen Sie auf **Settings** und dann **Change password**.



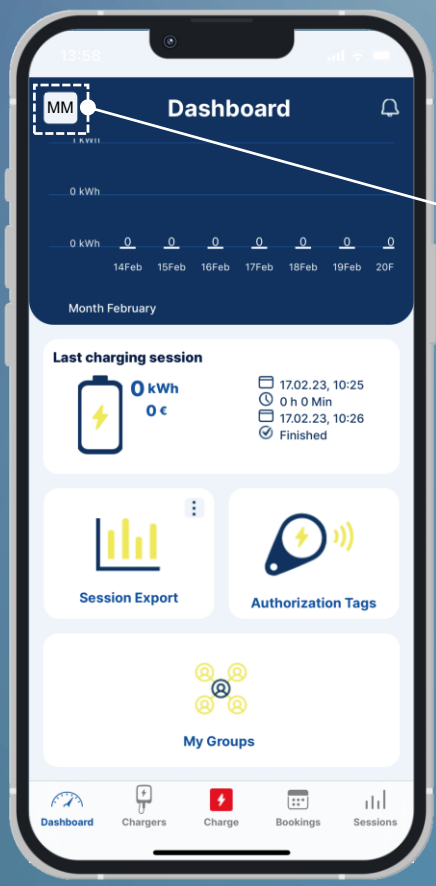
Geben Sie Ihr aktuelles Passwort zur Überprüfung ein.

Geben Sie Ihr neues Passwort ein und wiederholen Sie es zur Bestätigung, dass es richtig eingegeben wurde.

Tippen Sie auf **Submit**, um Ihr Passwort zu ändern.

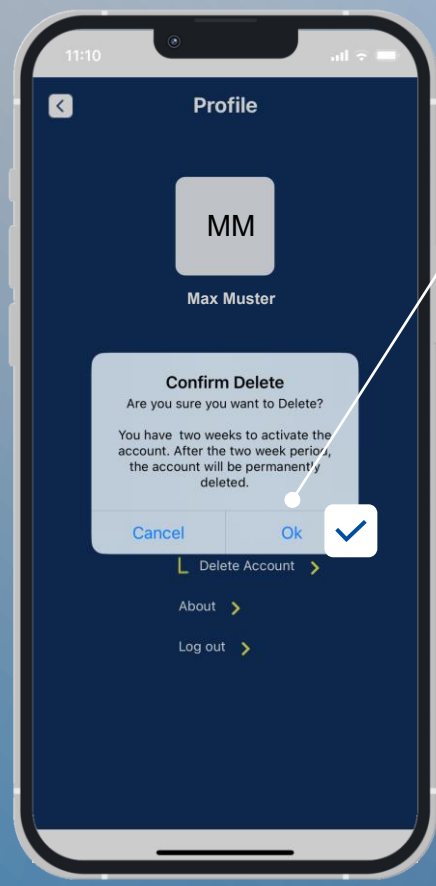
WCC-Benutzerkonto

Löschen Ihres Benutzerkontos



Tippen Sie auf Ihre Initialen, um Ihr Benutzerprofil aufzurufen.

Tippen Sie auf **Settings** und dann **Delete Account**.

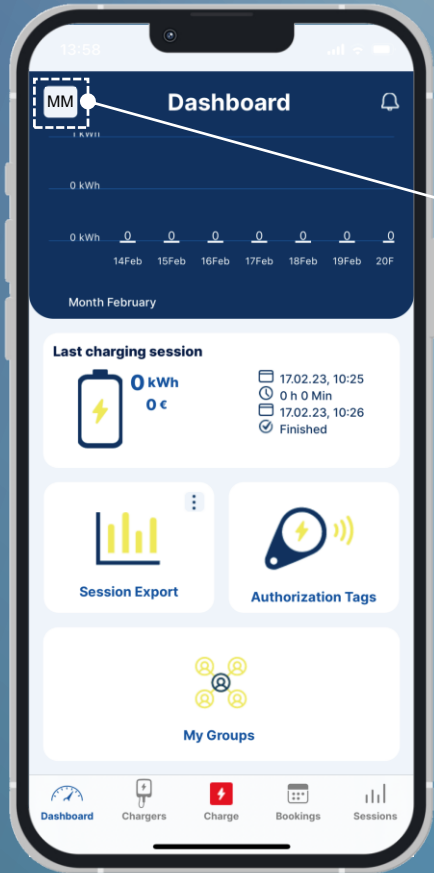


Um Ihr Benutzerkonto zu löschen, tippen Sie unter **Confirm Delete** auf **Ok**.

Um Ihr Benutzerkonto zu reaktivieren, melden Sie sich innerhalb von 14 Tagen wieder mit E-Mail-Adresse und Passwort an.

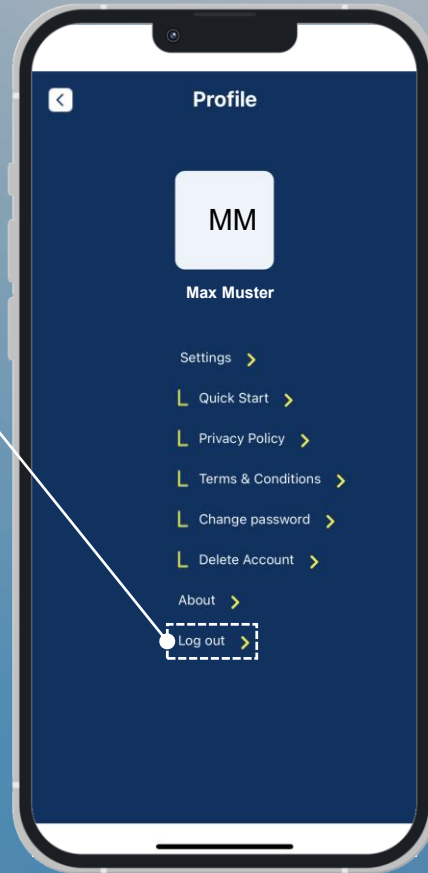
WCC-Benutzerkonto

Abmelden von Ihrem Benutzerkonto (Logout)

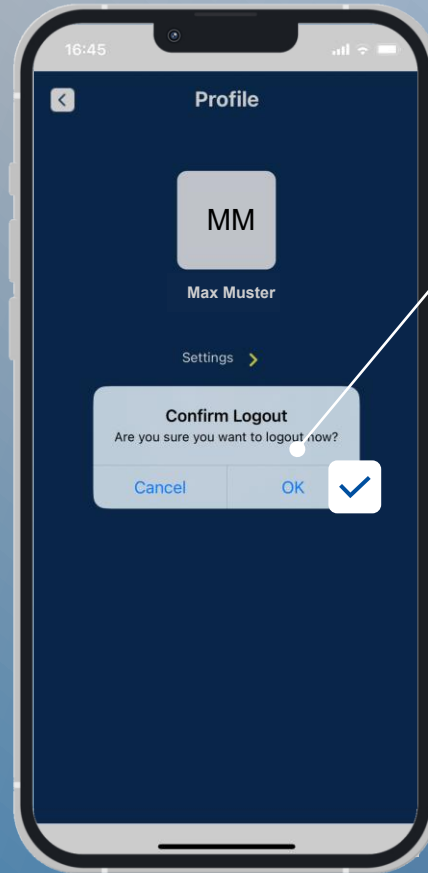


Tippen Sie auf Ihre Initialen, um Ihr Benutzerprofil aufzurufen.

Tippen Sie auf **Log out**.



Um sich von Ihrem Benutzerkonto abzumelden, tippen Sie unter **Confirm Logout** auf **Ok**.



App-Dashboard



App-Dashboard

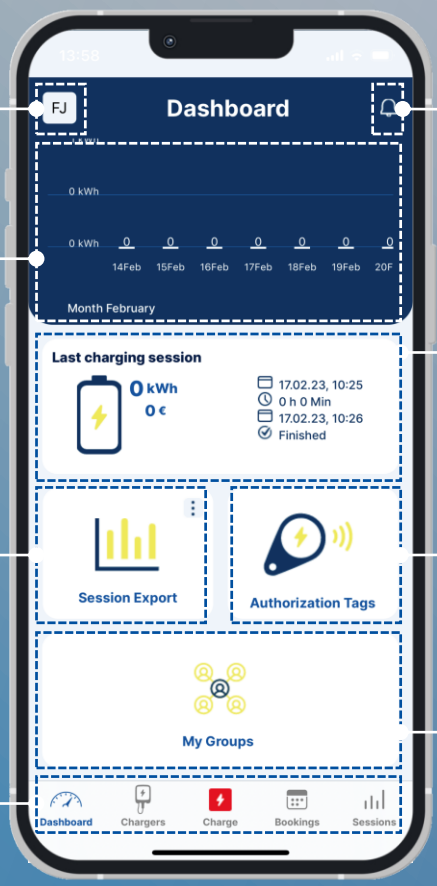
Dashboard-Startbildschirm

Benutzerkonto-Bereich

Übersicht der **geladenen Energie** in den letzten 30 Tagen bzw. 7 Tagen.

Funktion zum **Exportieren** aller Ladedaten.

Navigationenmenü mit allen Hauptfunktionen.



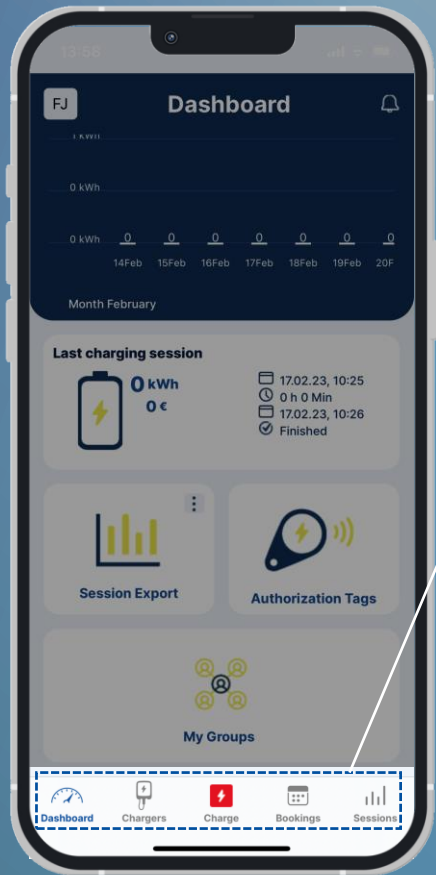
Glocke zeigt neue **Benachrichtigungen**.

Übersicht des **letzten Ladevorgangs**.

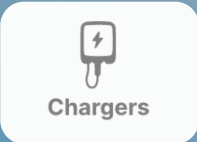
Funktion zum Erstellen und Verwalten physischer und virtueller **Autorisierungs-Tags**

Funktion zum Erstellen und Verwalten von **Gruppen**.

App-Dashboard Navigationsmenü



Tippen Sie im Navigationsmenü auf **Dashboard**, um die aktuellen Ladedaten zu sehen, auf 'Gruppenverwaltung', 'Autorisierungs-Tags' und 'Exportieren' zuzugreifen und wichtige Benachrichtigungen zu sehen.



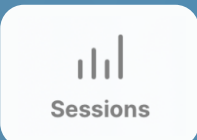
Unter **Chargers** im Navigationsmenü können Sie eigene Ladestationen zu Ihrem Benutzerkonto hinzufügen. Sie sehen per Einladung mit Ihnen geteilte Ladestationen. Ihre bevorzugten Ladestationen können Sie als Favorit markieren.



Um einen Ladevorgang zu starten, tippen Sie im Navigationsmenü auf **Charge**. Sie können den Ladevorgang durch **Scannen eines QR-Codes** oder bei Ihren bevorzugten Ladestationen (Favoriten) per **1-Klick-Remote-Start** starten.



Unter **Bookings** im Navigationsmenü können Sie eine Ladestation in einem ausgewählten Zeitfenster für sich reservieren. Diese Option steht nur für Gruppen bereit, für die diese Funktion aktiviert wurde.



Unter **Sessions** im Navigationsmenü rufen Sie eine Ladehistorie mit Details zu allen Ladevorgängen auf.

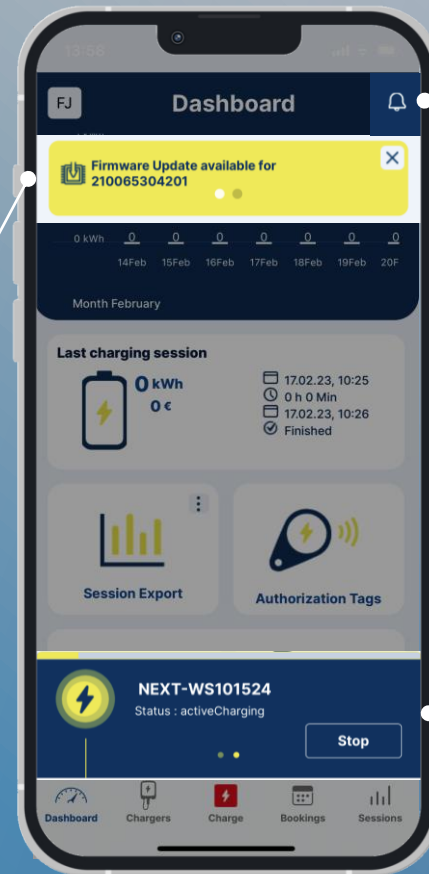
App-Dashboard Benachrichtigungen



Für Webasto Ladestationen gibt es regelmäßig Firmware-Updates.

Sobald eine neue Firmware-Version verfügbar ist, wird eine Benachrichtigung im Dashboard der WCC-App angezeigt.

Sie können das Firmware-Update über die App drahtlos (OTA) installieren.

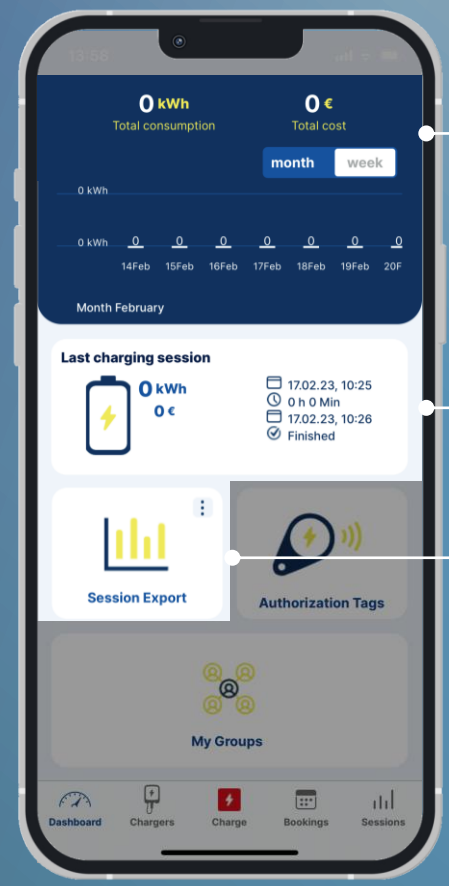


Glocke zeigt neue **Benachrichtigungen**. Wenn wichtige Informationen vorliegen, werden Sie durch die Glocke benachrichtigt.

Einen aktiven Ladevorgang zeigt das Dashboard in einem separaten Balken mit Details an.

App-Dashboard

Ladestromverbrauch



Das Verbrauchsdiagramm zeigt die im gewählten Zeitraum geladenen kWh. Als Zeitraum können die letzten 30 Tage (Monat) oder 7 Tage (Woche) angezeigt werden. Oben sehen Sie den aufsummierten Gesamtverbrauch sowie die Gesamtkosten für den gewählten Zeitraum.

Unter **Last charging session** sehen Sie die beim letzten Ladevorgang geladenen kWh. Wenn für die Gruppe ein Tarif festgelegt ist, werden die Kosten berechnet. Sie sehen auch die genaue Start- und Endzeit des Ladevorgangs. Um weitere Details des letzten Ladevorgangs aufzurufen, tippen Sie im Navigationsmenü auf **Sessions** und dann auf den entsprechenden Ladevorgang.

Jeder Ladevorgang wird in der Datenbank protokolliert. Die Ladedaten können Sie mit der Funktion **Session Export** herunterladen. Exportierbare Dateiformate sind: **PDF**, **XLS** und **CSV**. Die Dateien werden an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.



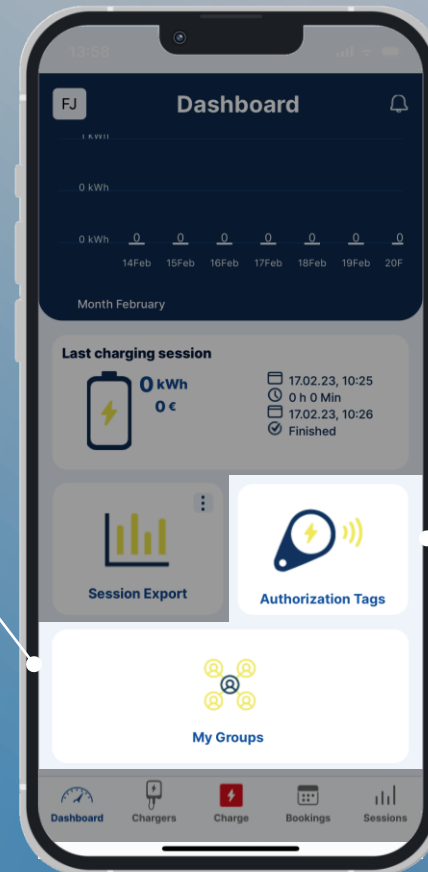
App-Dashboard

Schnellauswahlfunktionen



Mit der Funktion **My Groups** können Sie:

- Ihre eigene Gruppe erstellen,
- Ladestationen zu/aus Gruppen hinzufügen/entfernen,
- Teilnehmer in eine Gruppe einladen,
- einen Ladekostentarif für eine Gruppe festlegen,
- alle geteilten Gruppen sehen.



Mit der Funktion **Authorization Tags** können Sie:

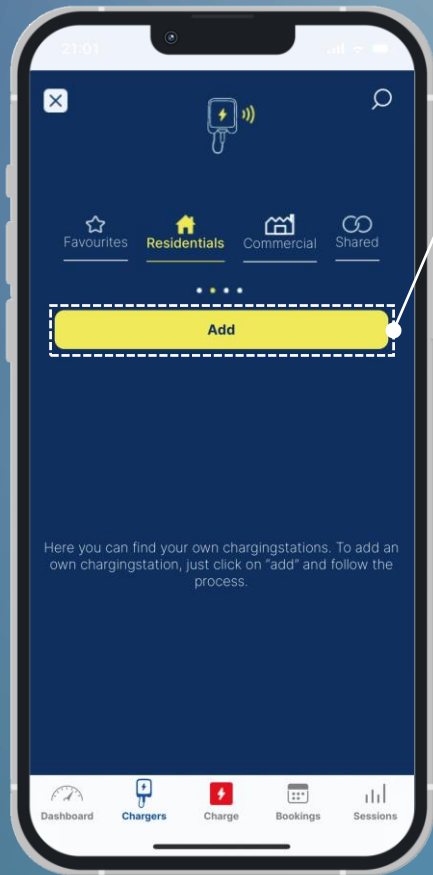
- einen **physischen** RFID-Tag hinzufügen oder
- einen **virtuellen** Autorisierungs-Tag erstellen.

Ladestationsverwaltung



Ladestationsverwaltung

Hinzufügen einer Ladestation

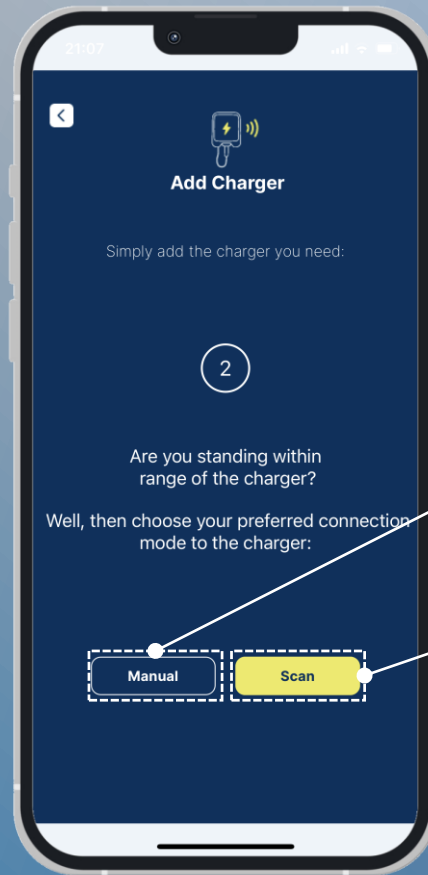
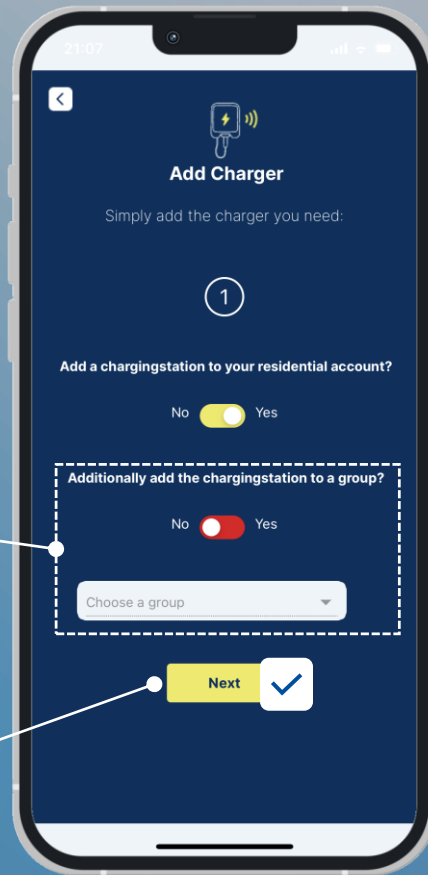


Tippen Sie im Navigationsmenü auf **Chargers**.

Tippen Sie dann unter "Residentials" auf **Add**.

Optional können Sie die Ladestation direkt zu einer Gruppe hinzufügen.

Tippen Sie zum Fortfahren auf **Next**.



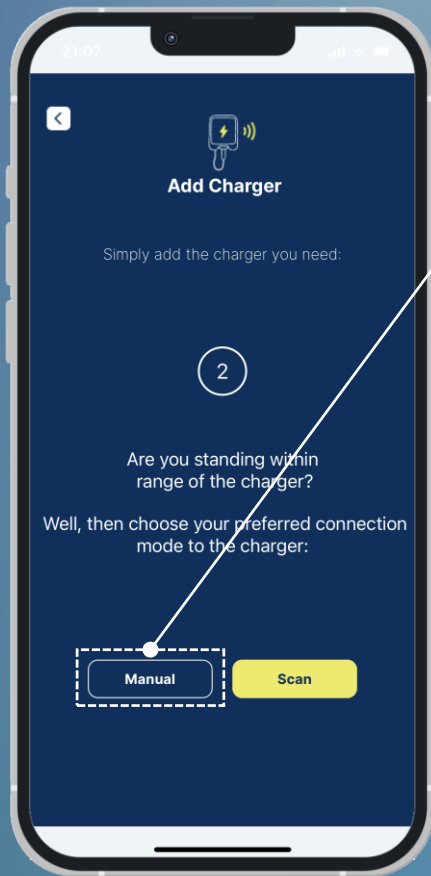
! Damit sich die App mit dem Hotspot der Ladestation verbinden kann, müssen Sie direkt an der Ladestation stehen.

Sie haben folgende Möglichkeiten, die Ladestation hinzuzufügen:

- **Manual:** durch Eingeben der Anmeldedaten aus dem Benutzerhandbuch.
- **Scan:** durch Scannen des QR-Codes im Benutzerhandbuch.

Ladestationsverwaltung

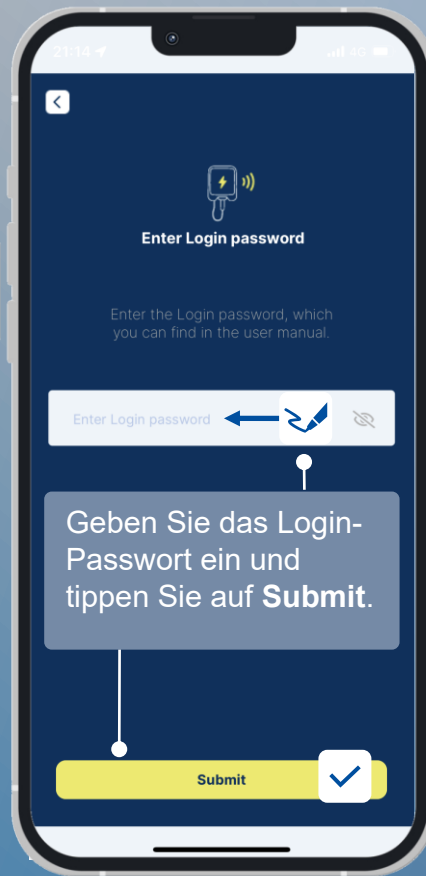
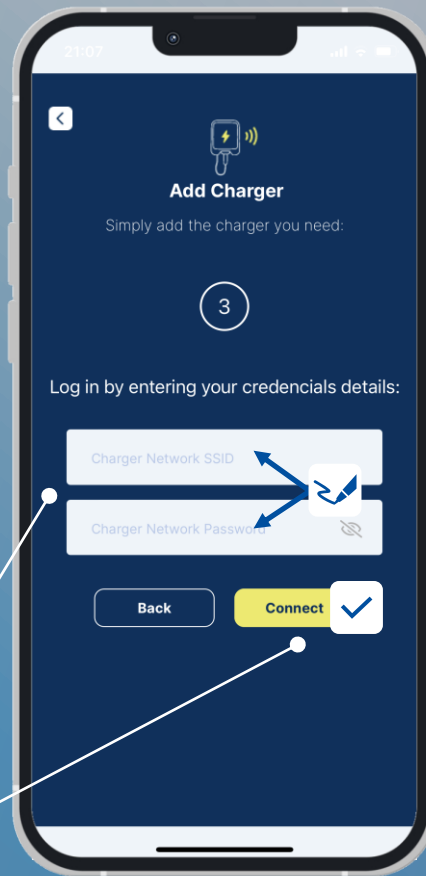
Hinzufügen einer Ladestation: Manuell



Tippen Sie im Bildschirm **Add Charger** auf **Manual**, wenn Sie die Ladestation durch Eingeben der Anmeldedaten aus dem Benutzerhandbuch hinzufügen möchten.

Geben Sie die Netzwerk-SSID der Ladestation ein. Geben Sie das Netzwerk-Passwort der Ladestation ein.

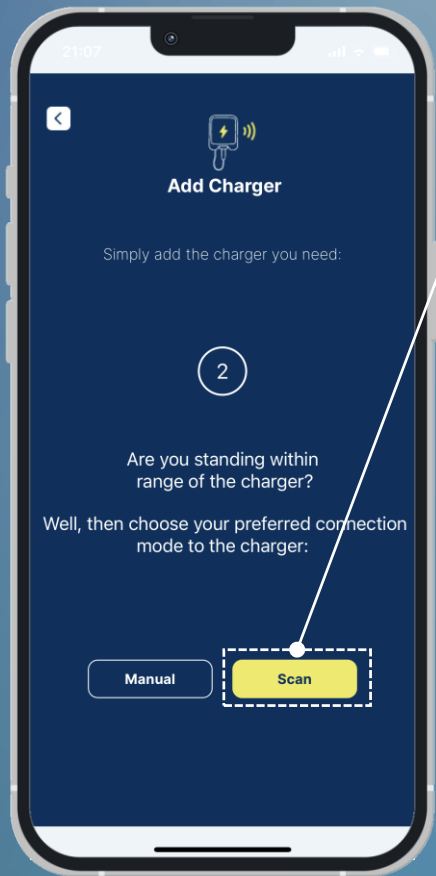
Tippen Sie zum Fortfahren auf **Connect**.



Geben Sie einen Namen für die Ladestation ein und tippen Sie auf **Submit**.

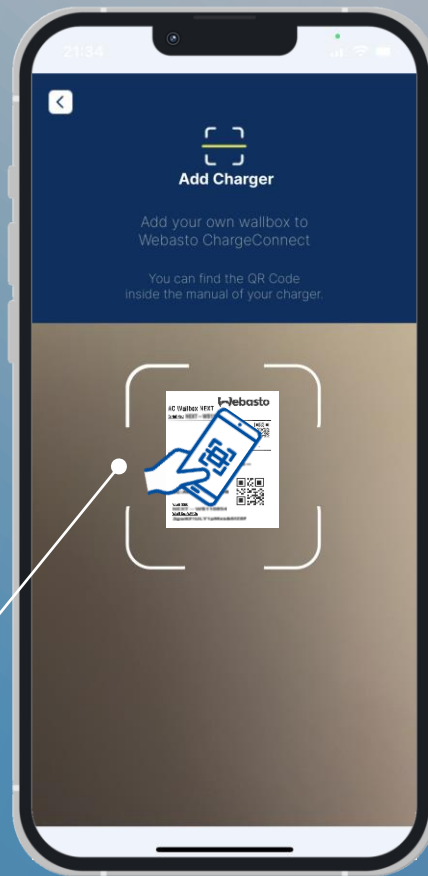
Ladestationsverwaltung

Hinzufügen einer Ladestation: Scan



Tippen Sie im Bildschirm **Add Charger** auf **Scan**, wenn Sie die Ladestation durch Scannen des QR-Codes im Benutzerhandbuch hinzufügen möchten.

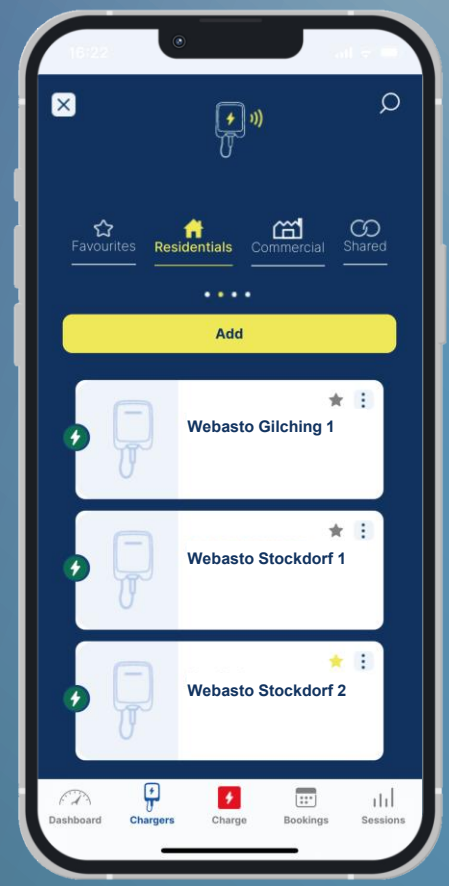
Das QR-Scan-Fenster öffnet sich. Scannen Sie den QR-Code mit der App.



Geben Sie einen Namen für die Ladestation ein und tippen Sie auf **Submit**.

Ladestationsverwaltung

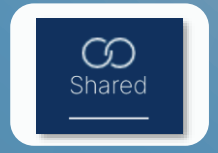
Verwalten von Ladestationen



Unter **Residential** sehen Sie alle Ladestationen, die Sie als Eigentümer zum Benutzerkonto hinzugefügt haben. Sie können auch neue Stationen hinzufügen.



Unter **Commercial** sehen Sie alle Ladestationen, die Gruppen gehören, zu denen Sie Zugang haben.



Unter **Shared** sehen Sie alle Ladestationen, die mit Ihnen geteilt wurden.



Unter **Favourites** sehen Sie die Ladestationen, die Sie unter "Residential" als Favorit markiert haben.

Ladestationsverwaltung

Verwalten von Ladestationen: Registerkarte Residentials

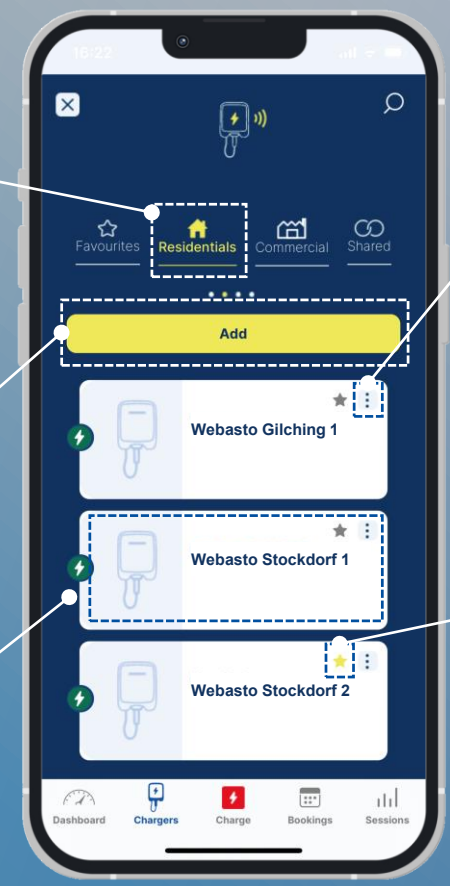
Die Registerkarte **Residentials** dient für Eigentümer von Ladestationen.

Der Status der Ladestationen wird durch Farben angezeigt:

- Grün = Online
- Rot = Offline

Mit der Schaltfläche **Add** können Sie neue Ladestationen zum Benutzerkonto hinzufügen.

Tippen Sie auf eine Ladestation, um deren Einstellungen zu öffnen.



Tippen Sie auf Mehr (3 Punkte), um weitere Optionen für die jeweilige Ladestation aufzurufen.

| | | | |
|-------|-------------------------------------|---------|---|
| Share | Per E-Mail teilen | Restart | Ladestation neu starten |
| Users | Alle berechtigten Benutzer anzeigen | Delete | Ladestation aus Benutzerkonto entfernen |
| Start | Remote-Start ausführen | | |

Tippen Sie auf den Stern, um die Ladestation als Favorit zu markieren. Die Farbe des Sterns wechselt von **Grau** zu **Gold**. Alle als Favorit markierten Ladestationen finden Sie unter "Favourites". Ladestationen, die Sie über die Charge-Funktion per **1-Klick-Remote-Start** starten möchten, müssen als Favorit markiert sein.

Ladestationsverwaltung

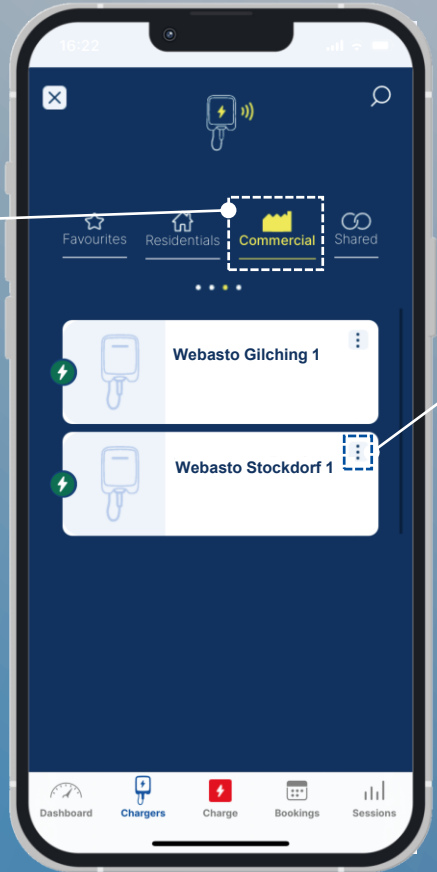
Verwalten von Ladestationen: Registerkarte Commercial

Die Registerkarte **Commercial** dient für Teilnehmer einer Gruppe.

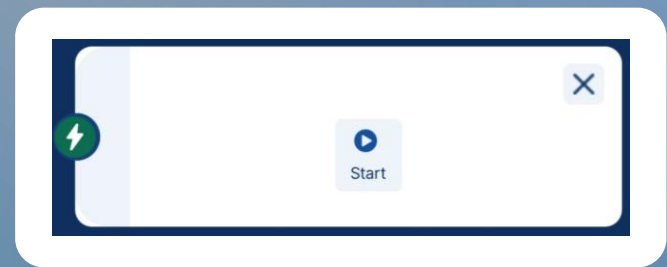
Es werden alle Ladestationen angezeigt, zu deren Benutzung Sie als eingeladener Teilnehmer einer Gruppe berechtigt sind.

Der Status der Ladestationen wird durch Farben angezeigt:

- **Grün** = Online
- **Rot** = Offline



Tippen Sie auf Mehr (3 Punkte), um diese Ladestation per **1-Klick-Remote-Start** zu starten.



Ladestationsverwaltung

Verwalten von Ladestationen: Registerkarte Favourites

Die Registerkarte **Favourites** ermöglicht Ihnen bei vielen Ladestationen eine schnelle Kurzauswahl.

Der Status der Ladestationen wird durch Farben angezeigt:

- **Grün** = Online
- **Rot** = Offline



Die Mehr-Schaltfläche (3 Punkte) öffnet die gleichen Optionen wie unter "Residentials".

Um die Markierung als Favorit wieder aufzuheben, tippen Sie auf den goldenen Stern.

Für den 1-Klick-Remote-Start über die Charge-Funktion muss die Ladestation als Favorit markiert sein.

Ladestationsverwaltung

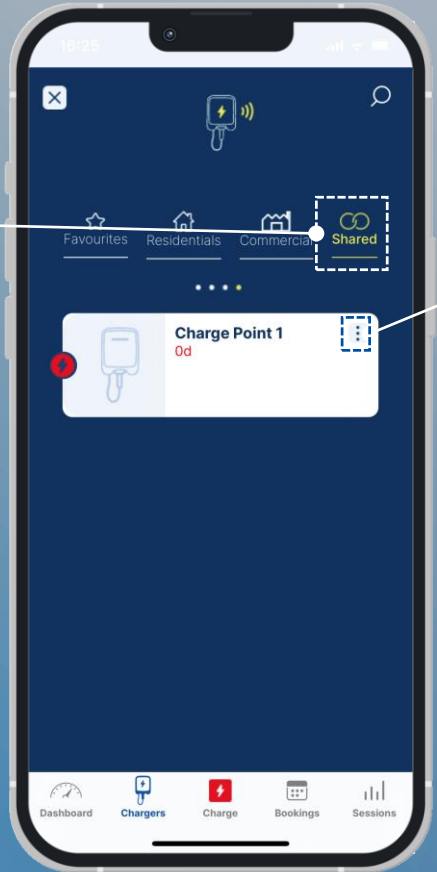
Verwalten von Ladestationen: Registerkarte Shared

Die Registerkarte **Shared** dient für Benutzer, mit denen Ladestationen geteilt wurden.

Es werden alle geteilten Ladestationen angezeigt, zu deren Benutzung Sie berechtigt sind.

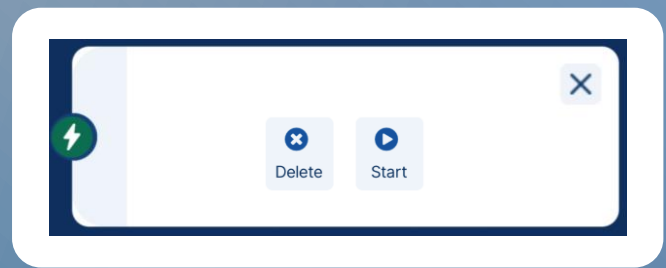
Der Status der Ladestationen wird durch Farben angezeigt:

- **Grün** = Online
- **Rot** = Offline



Tippen Sie auf Mehr (3 Punkte), um die ausgewählte Ladestation per **1-Klick-Remote-Start** zu starten.

Sie können die ausgewählte Ladestation auch entfernen. Tippen Sie dazu auf **Delete**.



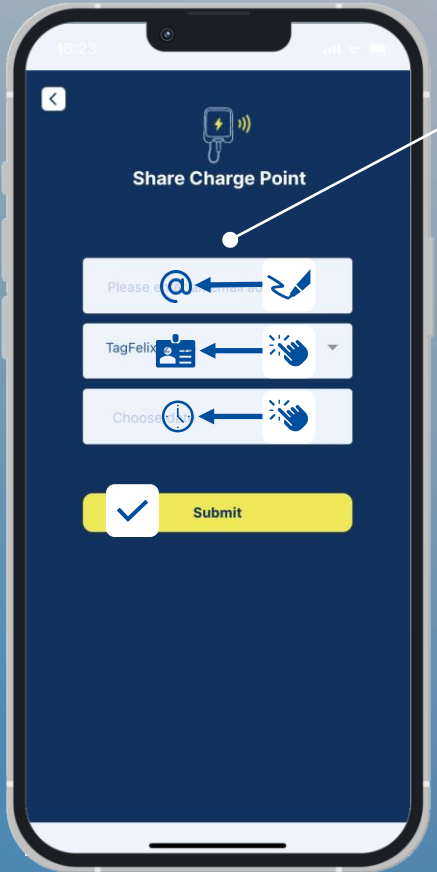
Ladestationsverwaltung

Teilen einer Ladestation



Wählen Sie unter **Residentials** die Ladestation aus, die Sie teilen möchten.

Tippen Sie auf Mehr (3 Punkte), um weitere Optionen aufzurufen, und tippen Sie dann auf "Share".

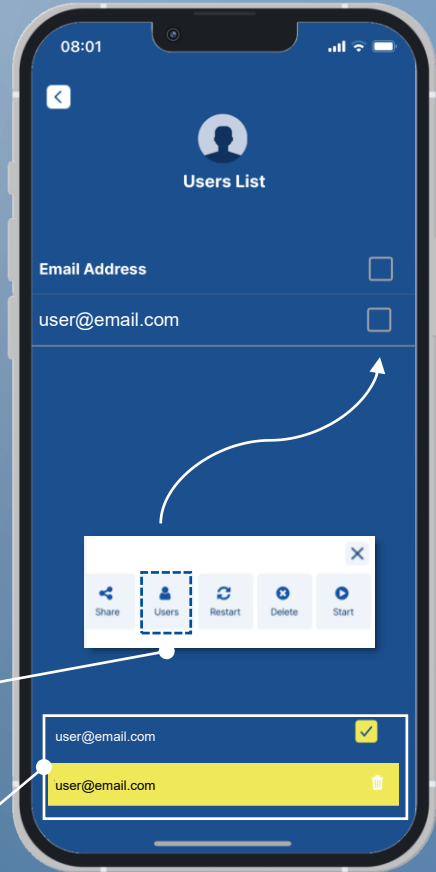


Geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers ein und wählen Sie den Autorisierungs-Tag für die Ladevorgänge aus. Legen Sie fest, bis zu welchem Datum die Ladestation freigegeben wird.

Der Empfänger erhält eine E-Mail und sieht die Ladestation in seiner App unter **Shared**.

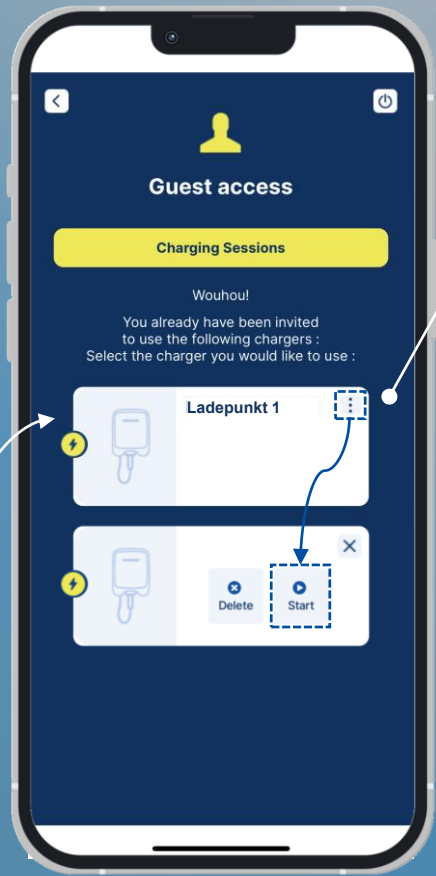
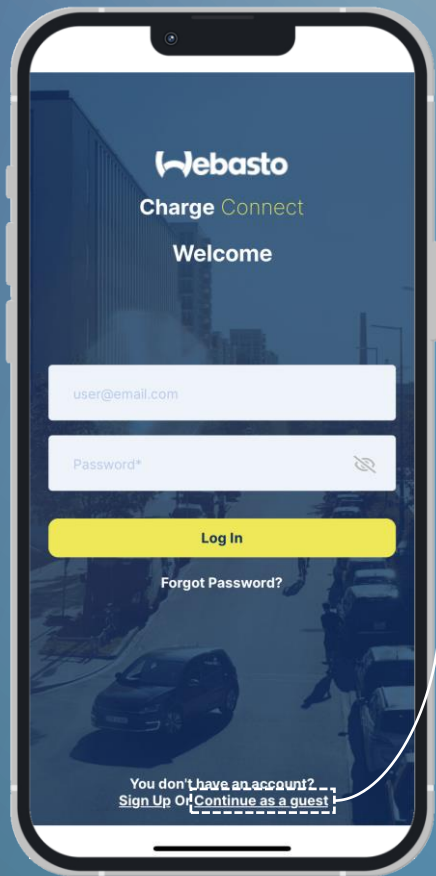
Wenn Sie das Funktionsmenü der Ladestation erneut öffnen und auf **Users** tippen, sehen Sie alle berechtigten Benutzer.

Um einen Benutzer zu entfernen, wählen Sie diesen aus.



Ladestationsverwaltung

Teilen einer Ladestation: Gastzugang



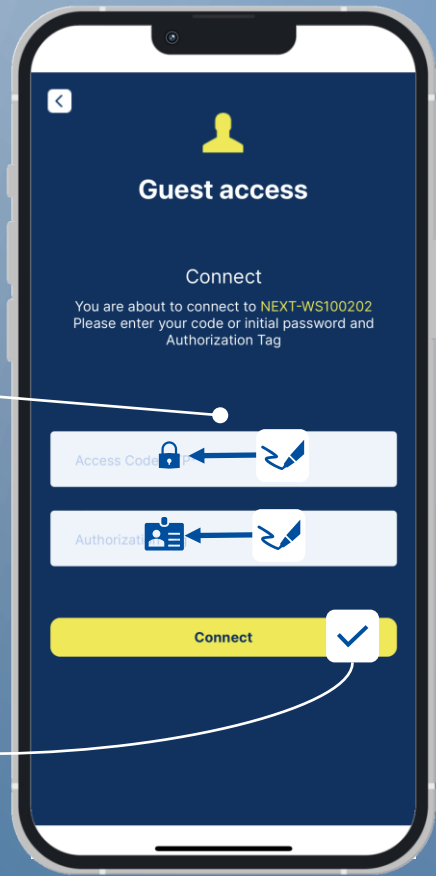
Melden Sie sich im Anmeldebildschirm als Gast an. Sie sehen dann alle Ladestationen, die mit Ihrer E-Mail-Adresse geteilt wurden.

Um als Gast einen Ladevorgang zu starten, tippen Sie bei der gewünschten Ladestation auf Mehr (3 Punkte).

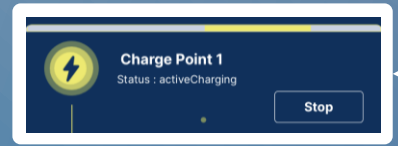
```
Charge point name : Charge Point 1  
Charge point id : NEXT-###-###  
Access code : 654287  
RFID tag : TagFelix12345  
Expiry Date : 02-21-2023 17:00
```

If you are a registered user, you can see the guest charger under the shared charger list

Geben Sie den Zugangscode und den RFID-Tag aus der erhaltenen E-Mail ein.

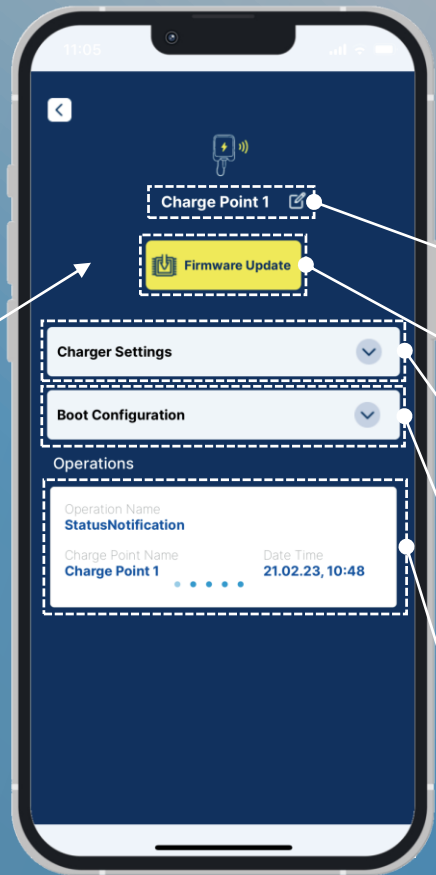
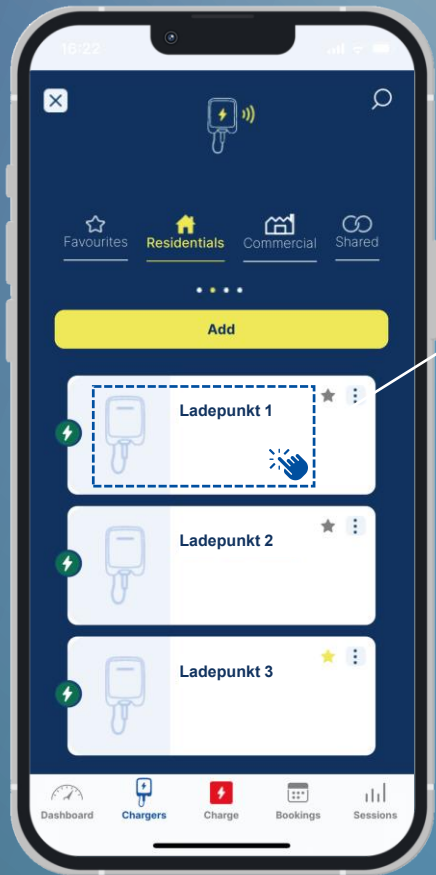


Der laufende Ladevorgang wird im "Guest access"-Startbildschirm als Animation angezeigt.



Ladestationsverwaltung

Konfigurieren von Ladestationen



Tippen Sie im Navigationsmenü auf **Chargers** und dann unter **Residentials** auf die gewünschte Ladestation.

Hier tippen, um den Namen der Ladestation zu ändern.

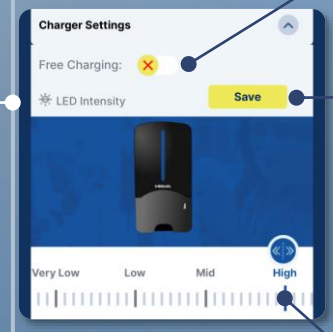
Hier tippen, um ein neues Firmware-Update zu installieren.

Hier tippen, um Einstellungen der Ladestation zu ändern.

Hier tippen, um die Startkonfiguration der Ladestation aufzurufen (Firmware-Version, Modell, Seriennr., Teilenr. etc.).

Übersicht der letzten von der Ladestation ausgeführten Operationen.

Stellen Sie hier **Kostenloses Laden auf EIN bzw. AUS**

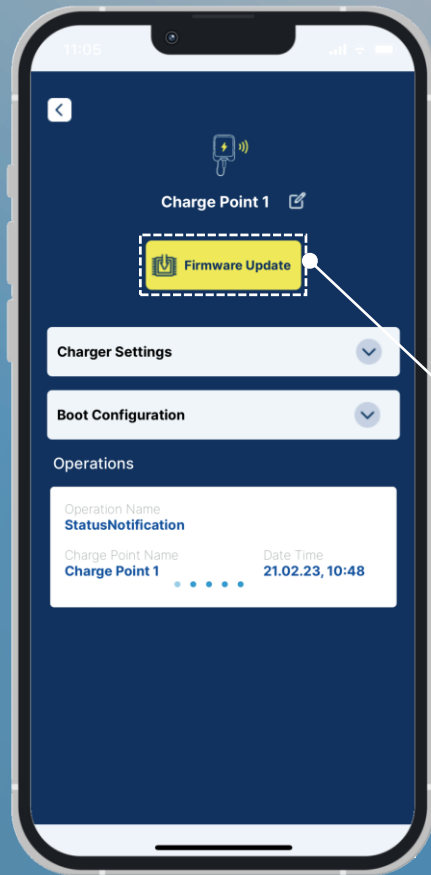
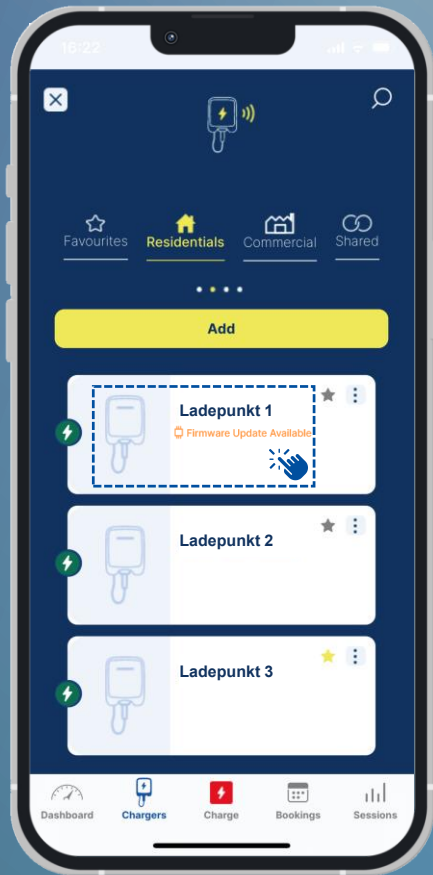


Speichern Sie Änderungen.

Stellen Sie die Helligkeit der LEDs am Gehäuse hoch bzw. runter.

Ladestationsverwaltung

Firmware-Updates



Tippen Sie im Navigationsmenü auf **Chargers** und dann unter **Residentials** auf die gewünschte Ladestation.

 **Firmware Update Available**

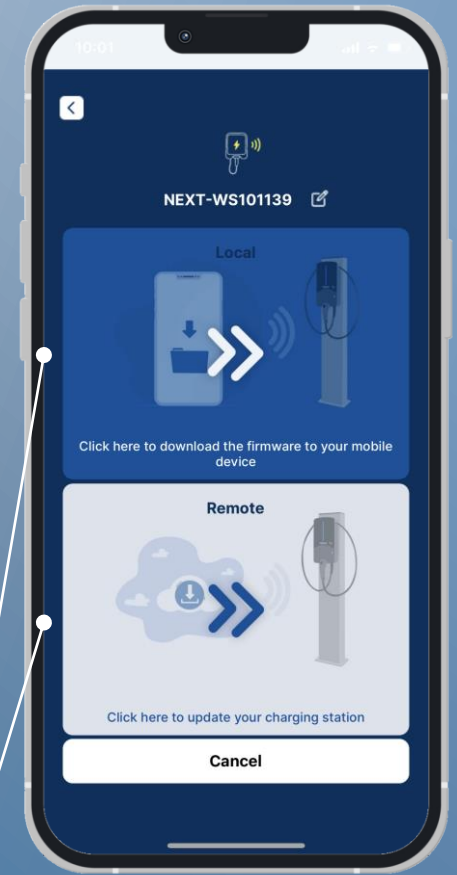
Wenn ein neues Firmware-Update verfügbar ist, erscheint eine Benachrichtigung in der Ladestation.

Tippen Sie auf **Firmware Update**, um die Installation zu starten.

Sie können das Firmware-Update installieren durch:

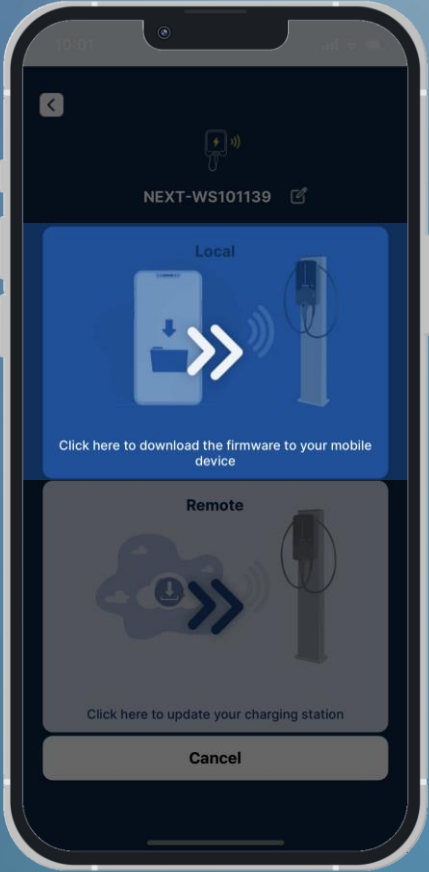
Lokale Installation
direkt an der Ladestation.

Remote-Installation
aus einem Netzwerk von überall.



Ladestationsverwaltung

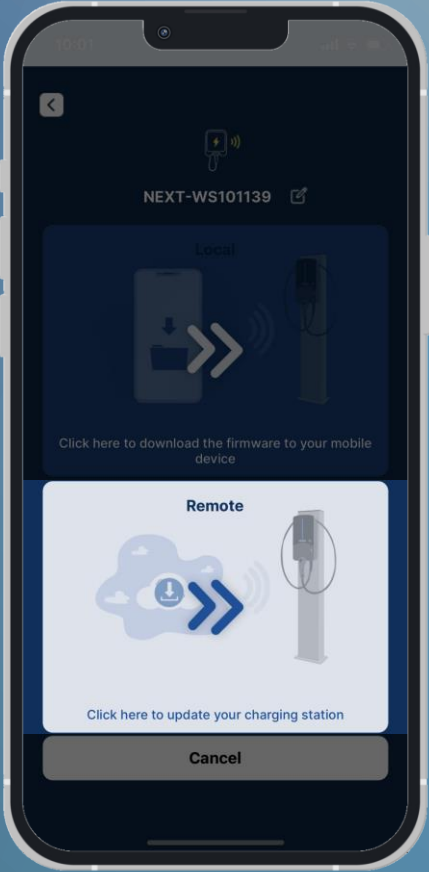
Firmware-Updates: Lokale Installation



Eine Anleitung für die Durchführung von Firmware-Updates mittels lokaler Installation wird in Kürze erscheinen.

Ladestationsverwaltung

Firmware-Updates: Remote-Installation



Eine Anleitung für die Durchführung von Firmware-Updates mittels Remote-Installation wird in Kürze erscheinen.

Ladestationsverwaltung

Neustarten einer Ladestation



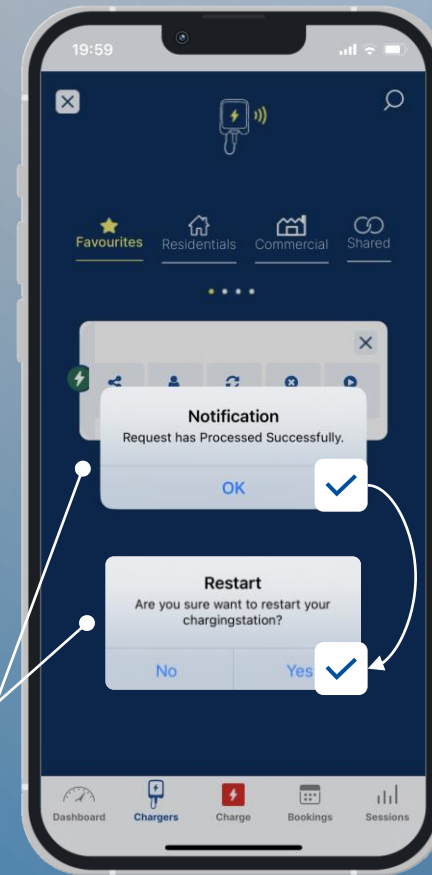
Tippen Sie im Navigationsmenü auf **Chargers**.

Wählen Sie dann die gewünschte Ladestation aus.

Tippen Sie auf Mehr (3 Punkte), um Remote-Optionen aufzurufen.

Tippen Sie auf **Restart**, um die Ladestation neu zu starten.

Tippen Sie zum Neustarten Ihrer Ladestation unter **Notification** auf **OK**. Tippen Sie dann unter **Restart** auf **Yes**, um den Neustart zum Abschluss zu bestätigen.



Sie hören einen Ton von der Ladestation, der den Neustart bestätigt. Zusätzlich wechselt die LED-Farbe.



Ladestationsverwaltung

Entfernen einer Ladestation aus dem Benutzerkonto



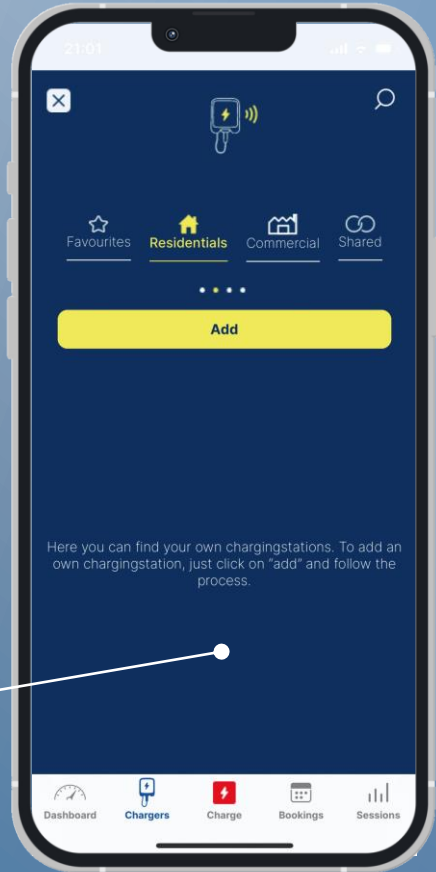
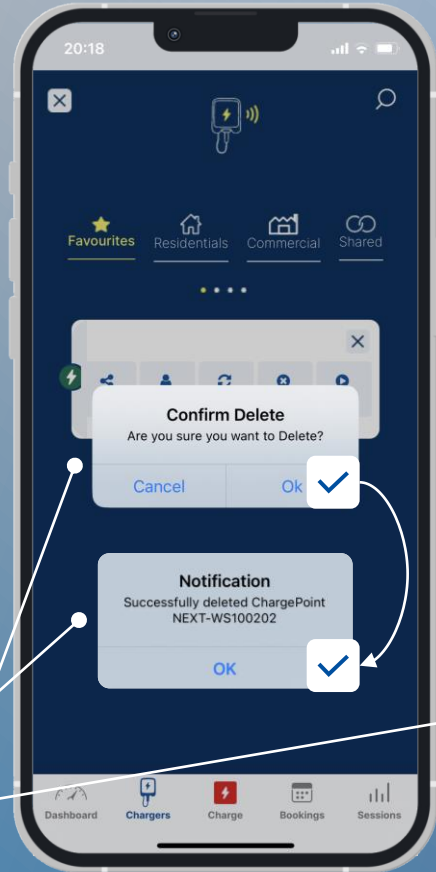
Tippen Sie im Navigationsmenü auf **Chargers**.

Wählen Sie dann die gewünschte Ladestation aus.

Tippen Sie auf Mehr (3 Punkte), um Remote-Optionen aufzurufen.

Tippen Sie auf **Delete**, um die Ladestation aus Ihrem Benutzerkonto zu entfernen.

Tippen Sie zum Entfernen Ihrer Ladestation unter **Confirm Delete** auf **OK**. Tippen Sie dann unter **Notification** auf **OK**. Die Ladestation wird nicht länger unter **Residentials** angezeigt.



Ladevorgänge



Ladevorgänge Scan & Charge

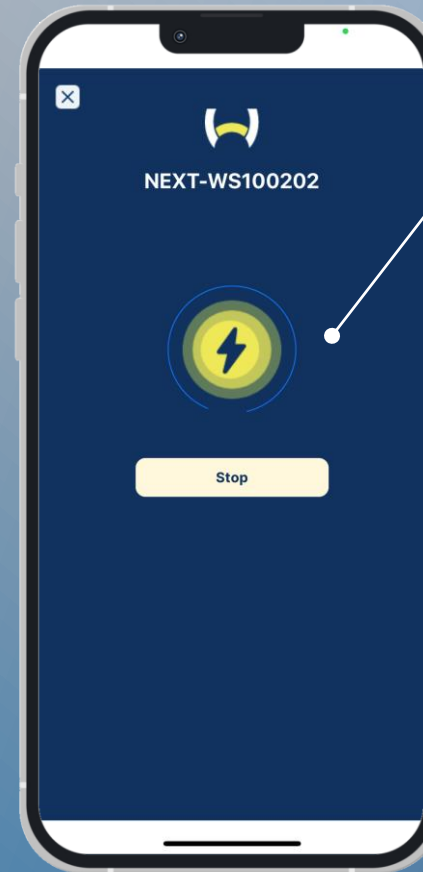


Tippen Sie im Navigationsmenü auf **Charge**.

Das QR-Scan-Fenster öffnet sich.

Scannen Sie mit der App den QR-Code vom Aufkleber an der Ladestation.

Die abgebildete Position des Aufklebers ist nur ein Beispiel. Er kann sich auch anderswo an der Ladestation befinden.



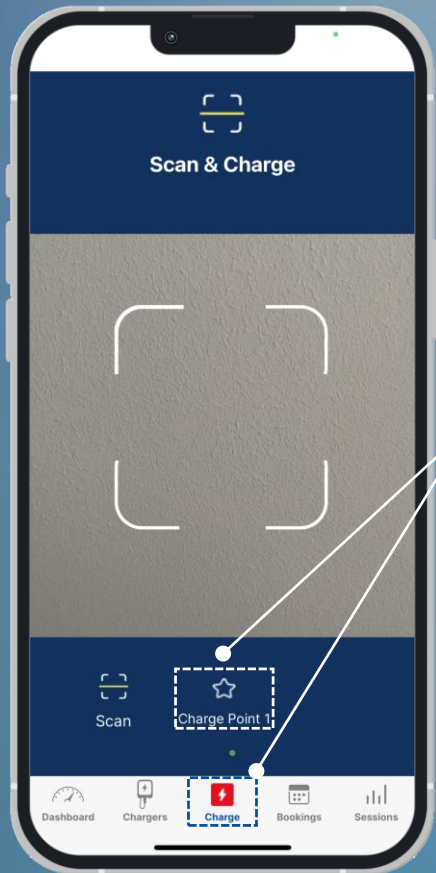
Wenn der QR-Code erfolgreich gescannt wurde, erscheint ein Popup-Fenster.

Sie hören ein Knacken von der Ladestation, das den Start des Ladevorgangs bestätigt, und die LED-Farbe wechselt.



Ladevorgänge

1-Klick-Remote-Start | #1

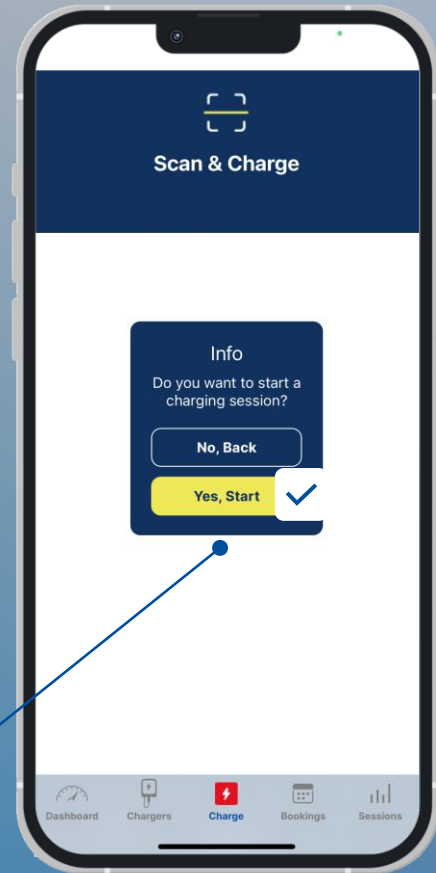


Tippen Sie im Navigationsmenü auf **Charge**.

Als Favorit markierte Ladestationen werden hier zur Auswahl angezeigt.

Tippen Sie auf die gewünschte Ladestation, um einen Ladevorgang zu starten.

Tippen Sie auf **Yes, Start**, um den Start des Ladevorgangs zu bestätigen.



Wenn der Ladevorgang erfolgreich gestartet wurde, hören Sie ein Knacken von der Ladestation, das den Start des Ladevorgangs bestätigt. Die LED-Farbe wechselt.



Ladevorgänge

1-Klick-Remote-Start | #2



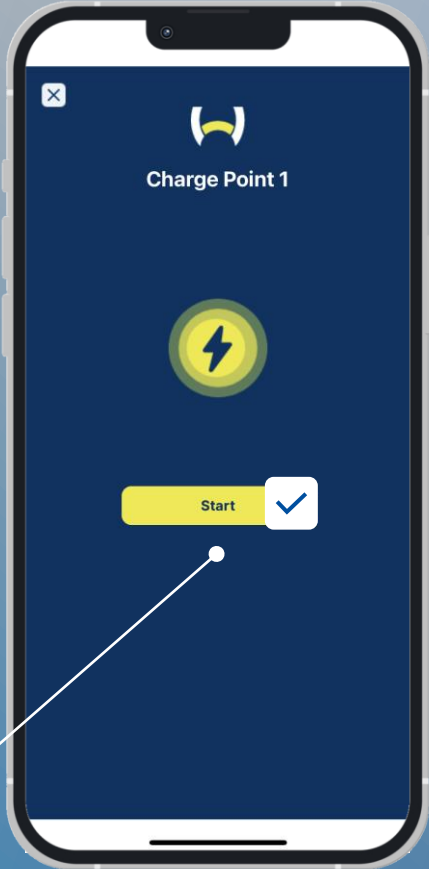
Tippen Sie im Navigationsmenü auf **Chargers**.

Wählen Sie dann die gewünschte Ladestation aus.

Tippen Sie auf Mehr (3 Punkte), um Remote-Optionen aufzurufen.

Tippen Sie auf **Start**, um den Ladevorgang zu starten.

Tippen Sie zum Bestätigen auf **Start**.



Wenn der Ladevorgang erfolgreich gestartet wurde, hören Sie ein Knacken von der Ladestation, das den Start des Ladevorgangs bestätigt. Die LED-Farbe wechselt.

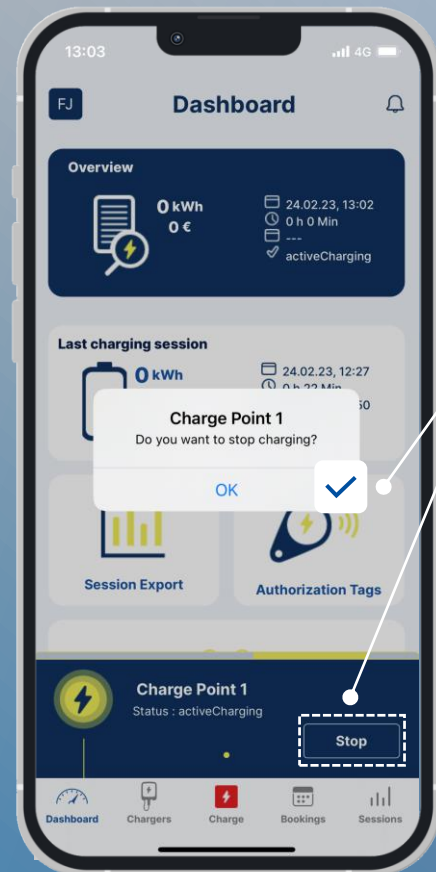
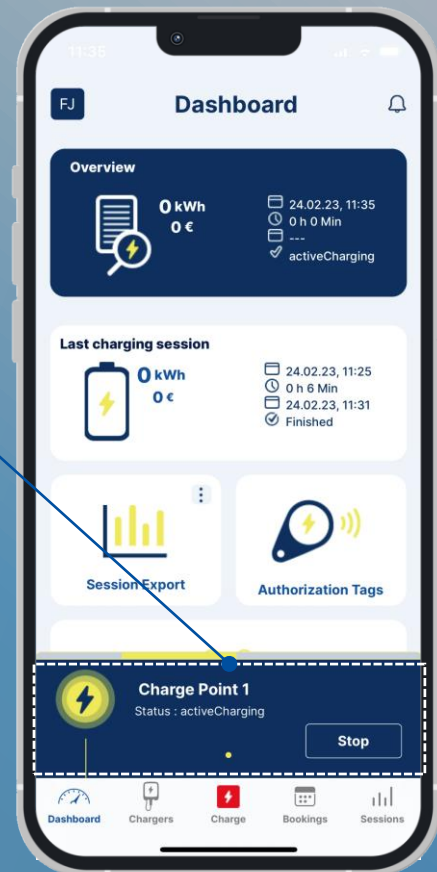


Ladevorgänge

Aktiver Ladevorgang

Aktive Ladevorgänge werden unten im Dashboard-Bildschirm als Animation angezeigt.

Der Status **activeCharging** und der Name der Ladestation werden angezeigt.



Um den Ladevorgang zu beenden, tippen Sie auf **Stop** und dann zum Bestätigen auf **OK**.

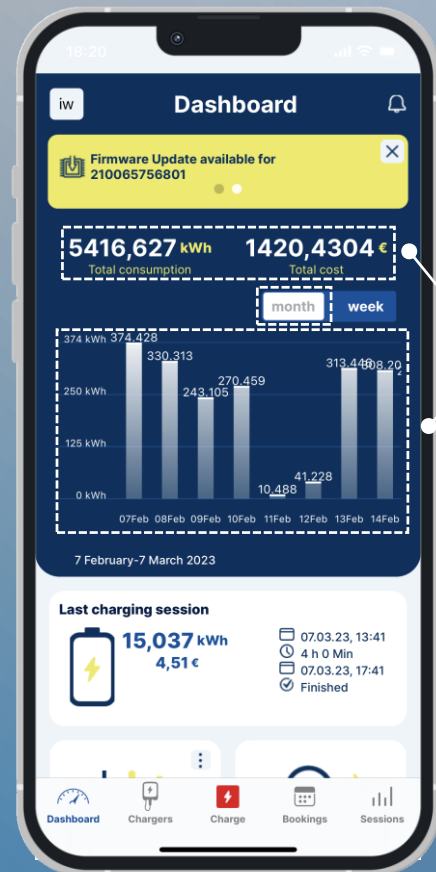
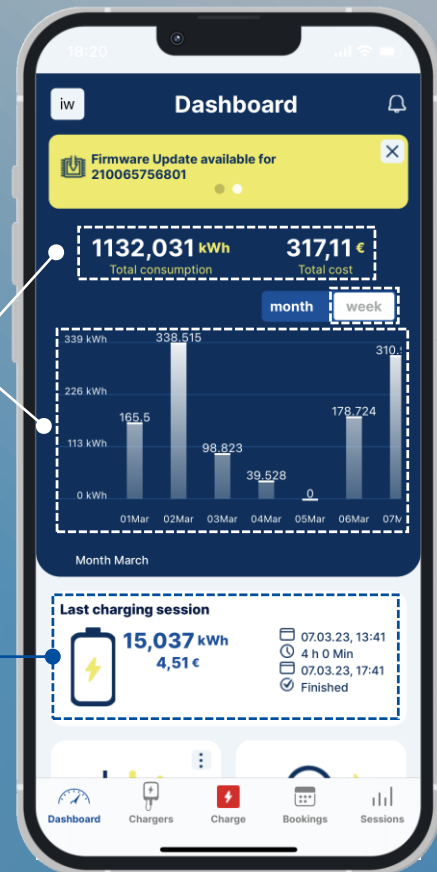
Ladevorgänge

Ladehistorie: Dashboard

Ein Diagramm auf dem Dashboard zeigt den Gesamtverbrauch Ihrer eigenen Ladestationen an.

Wenn Sie auf **Week** tippen, werden die geladenen kWh sowie die Gesamtkosten der letzten 7 Tage angezeigt.

Unter **Last charging session** wird der letzte Ladevorgang an Ihren eigenen Ladestationen angezeigt. Sie sehen hier die geladenen kWh, die Kosten, das Datum, die Uhrzeit sowie die Dauer.



Wenn Sie auf **Month** tippen, werden die geladenen kWh sowie die Gesamtkosten der letzten 30 Tage angezeigt.

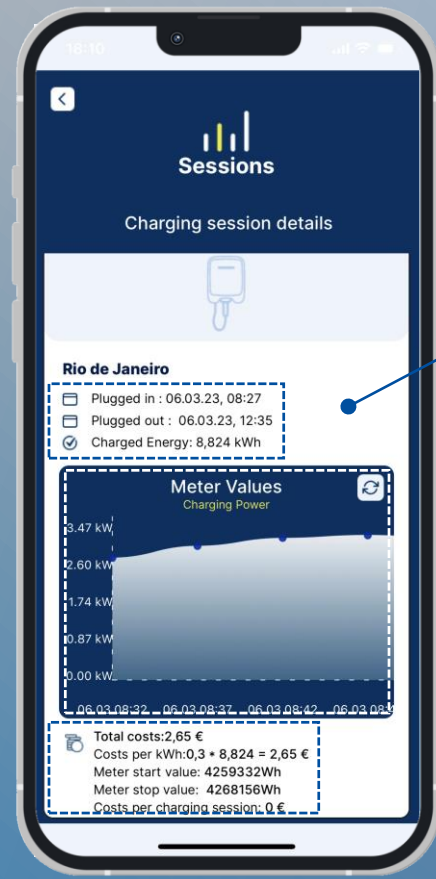
Ladevorgänge

Ladehistorie: Archiv

Sie können hier zwischen den Monaten wechseln.

Tippen Sie im Navigationsmenü auf **Sessions**, um alle Ladevorgänge anzeigen zu lassen.

Um die Details aufzurufen, tippen Sie auf den gewünschten Ladevorgang.



Für die einzelnen Ladevorgänge werden folgende Daten angezeigt:

- Datum und Uhrzeit des Anschließens
- Datum und Uhrzeit des Trennens
- Geladene Energie in kWh
- Kosten pro kWh
- Kosten pro Ladevorgang
- Gesamtkosten
- Zählerstartwert
- Zählerendwert
- Ladeleistung in kW im Zeitverlauf

Ladevorgänge

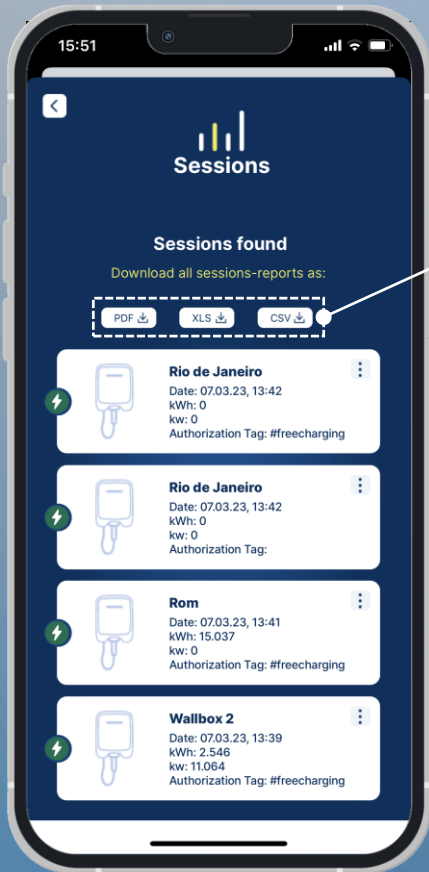
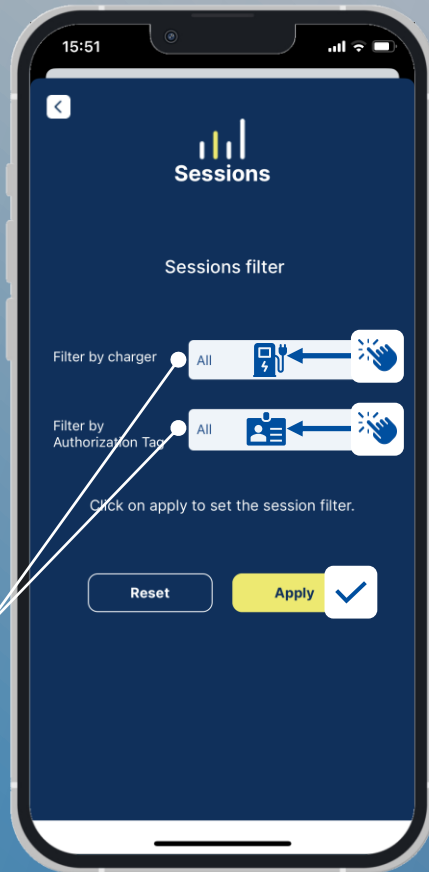
Exportieren der Ladedaten: ausführliche Daten



Um die Ladedaten zu filtern, tippen Sie im Navigations-menü auf **Sessions**.

Tippen Sie dann oben rechts auf das **Filter**-Symbol.

Sie können nach **Ladestation** oder **Autorisierungs-Tag** filtern. Die Dropdown-Listen ermöglichen eine weitere Datenfilterung.



Die gefilterte Ansicht können Sie dann exportieren als

- PDF,
- XLS
- oder CSV.

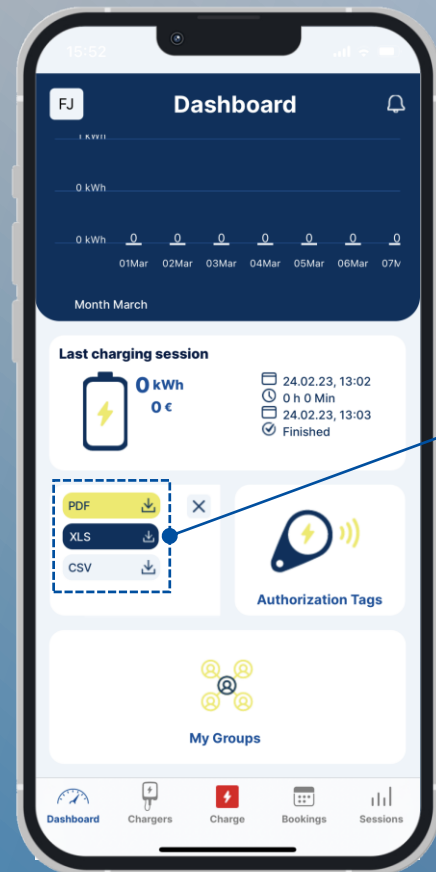
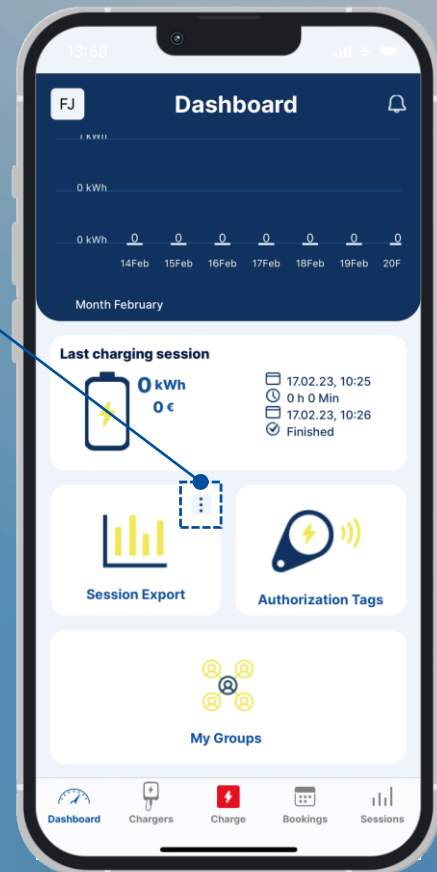
Die Datei wird an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Ladevorgänge

Exportieren der Ladedaten: gefilterte Daten

Tippen Sie auf dem Dashboard unter **Session Export** auf Mehr (3 Punkte), um die Download-Optionen aufzurufen.

! Die Funktion "Session Export" lädt alle vorhandenen Ladedaten herunter.



Wählen Sie das Exportformat:

- PDF (Adobe)
- XLS (Microsoft Excel)
- CSV (kommagetrennte Werte)

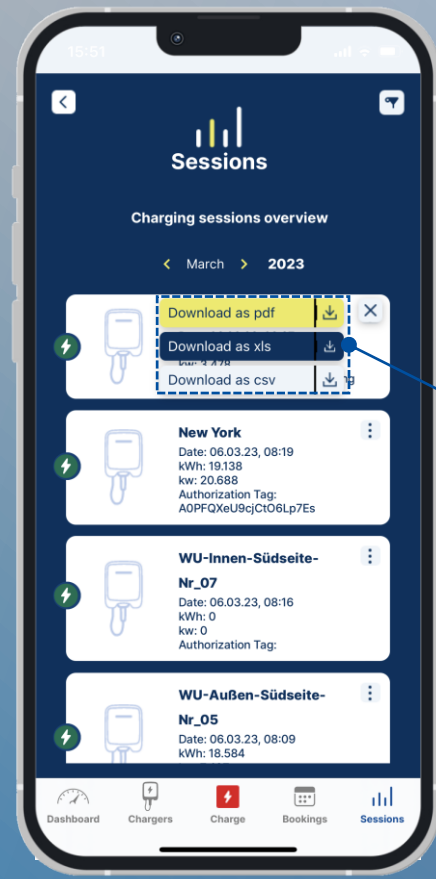
Die Datei wird an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Ladevorgänge

Exportieren der Ladedaten: einzelner Ladevorgang

Über die Option **Sessions** im Navigationsmenü können Sie auch einen einzelnen Ladevorgang exportieren.

Tippen Sie zum Exportieren eines Ladevorgangs beim gewünschten Ladevorgang auf Mehr (3 Punkte).



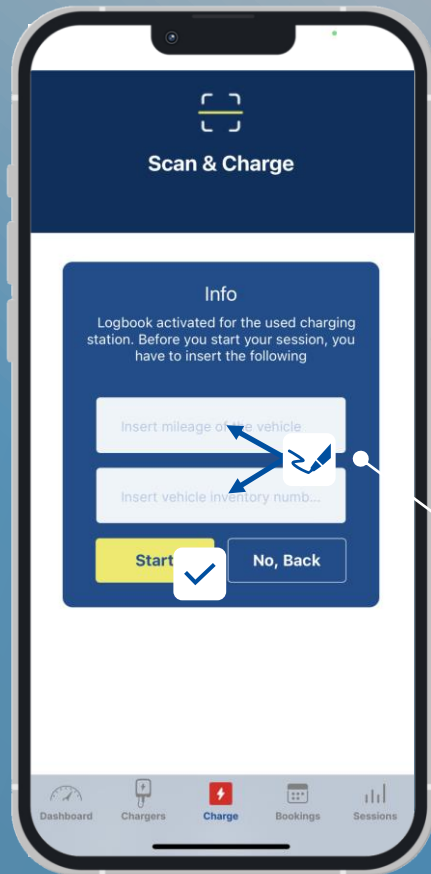
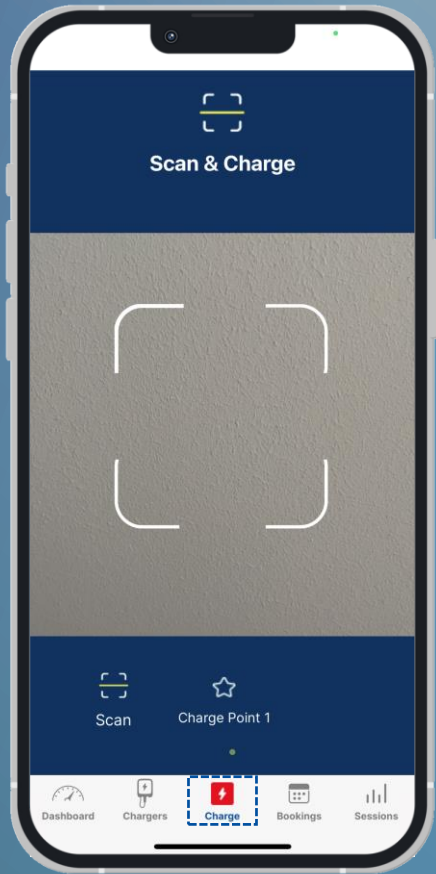
Wählen Sie das Exportformat:

- **PDF** (Adobe)
- **XLS** (Microsoft Excel)
- **CSV** (kommagetrennte Werte)

Die Datei wird an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Ladevorgänge

Logbuch (Fahrtenbuch)



! Sie müssen die Logbuch-Funktion (Fahrtenbuch) im WCC-Web-Portal für jede Ladestation aktivieren. Nähere Informationen finden Sie in der Bedienungsanleitung des WCC-Web-Portals.
Siehe: <https://charging.webasto.com/int/products/documentation/>

Starten Sie einen Ladevorgang per **Scan & Charge** oder per **1-Klick-Remote-Start**.

Geben Sie im nächsten Fenster die folgenden Logbuch-Daten ein:

- **Kilometerstand**
- **Fahrzeug-ID**

Tippen Sie anschließend auf **Start**, um den Ladevorgang zu starten.



Die Daten werden pro Ladevorgang im WCC-Web-Portal protokolliert..

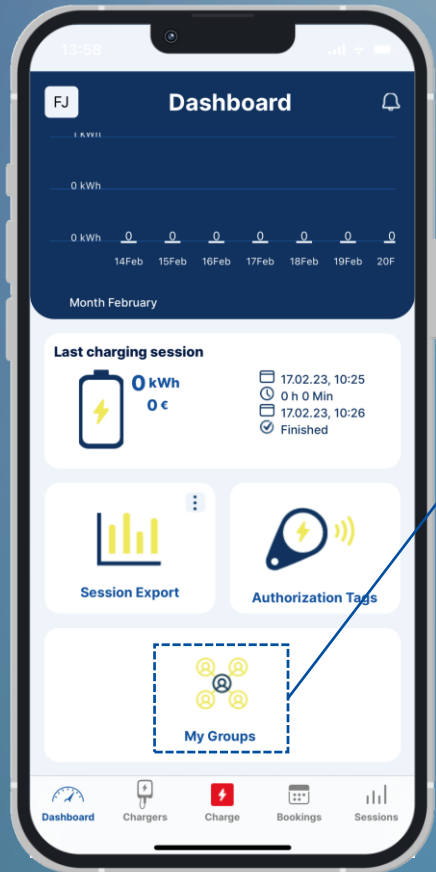
| | |
|--------------------------|-------------|
| Vehicle mileage | 59613 |
| Vehicle inventory number | TestVehicle |

Gruppenverwaltung



Gruppenverwaltung

Erstellen einer Gruppe



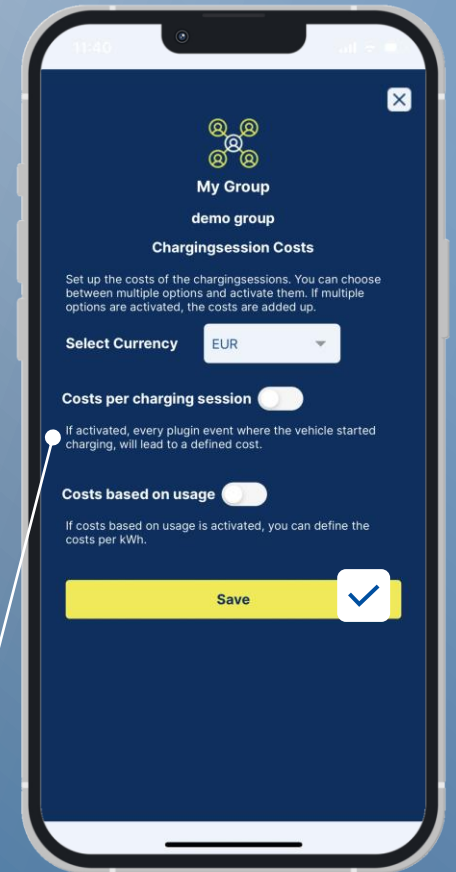
! Nur Benutzer mit einer eigenen Ladestation in ihrem WCC-Benutzerkonto können eine Gruppe erstellen.

Tippen Sie auf dem Dashboard auf **My Groups**. Wenn es noch keine Gruppen gibt, erscheint ein Fenster, in dem Sie neue Gruppen erstellen können.

Geben Sie für die neue Gruppe ein:

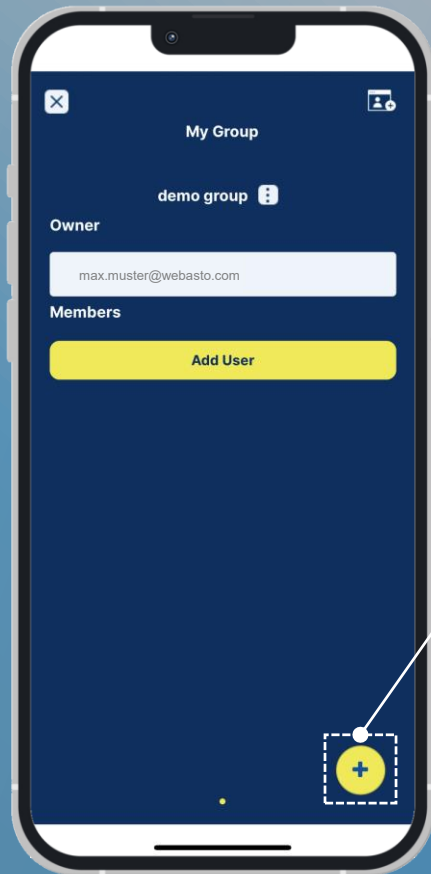
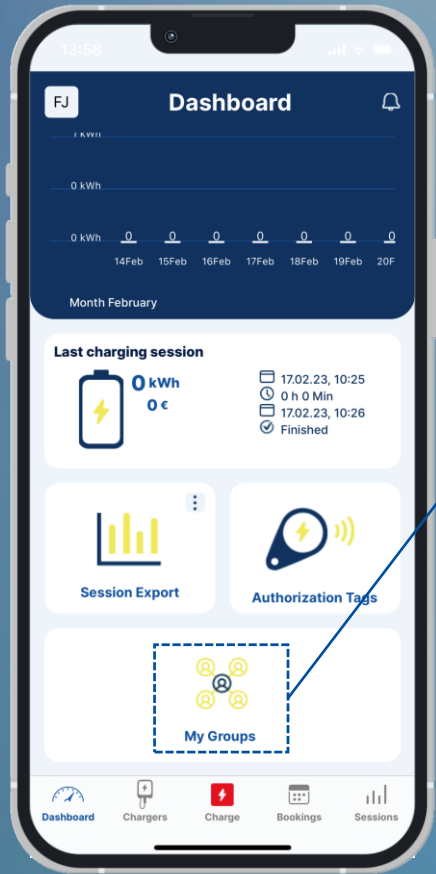
- Name der Gruppe
- Stadt + PLZ + Adresse

Zum Abschluss können Sie für die neue Gruppe noch die Ladekosten festlegen.



Gruppenverwaltung

Erstellen mehrerer Gruppen

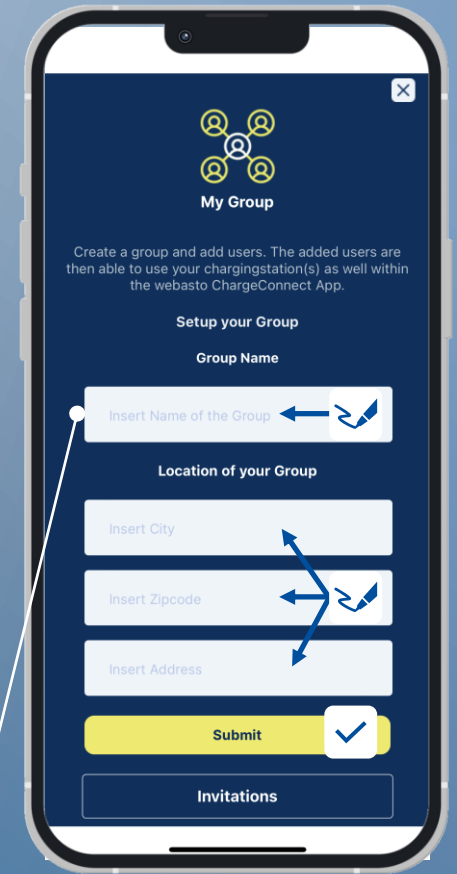


! Nur Premium-Benutzer können mehrere Gruppen erstellen.

Tippen Sie auf dem Dashboard auf **My Groups**. Vorhandene Gruppen werden im Bildschirm **My Group** angezeigt. Wischen Sie nach links und rechts, um zwischen Gruppen zu wechseln.

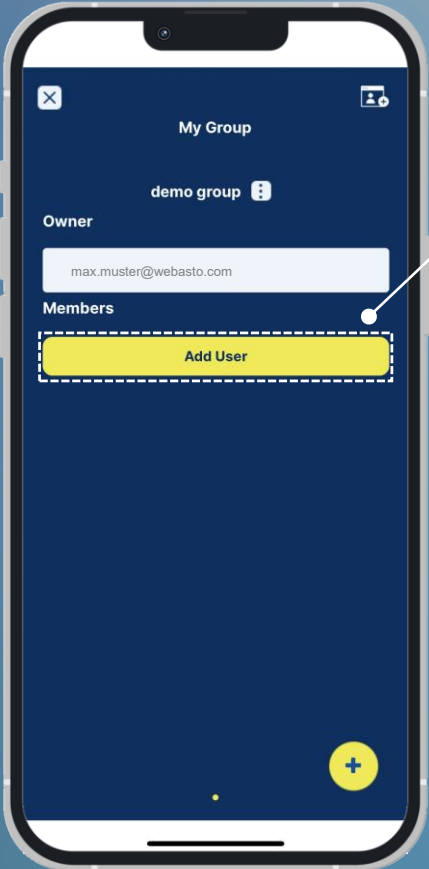
Um weitere Gruppen zu erstellen, tippen Sie unten rechts auf das **Hinzufügen-Symbol (+)**. Ein Bildschirm zum Anlegen der neuen Gruppe erscheint.

Tragen Sie die Angaben der Gruppe ein und tippen Sie auf **Submit**.



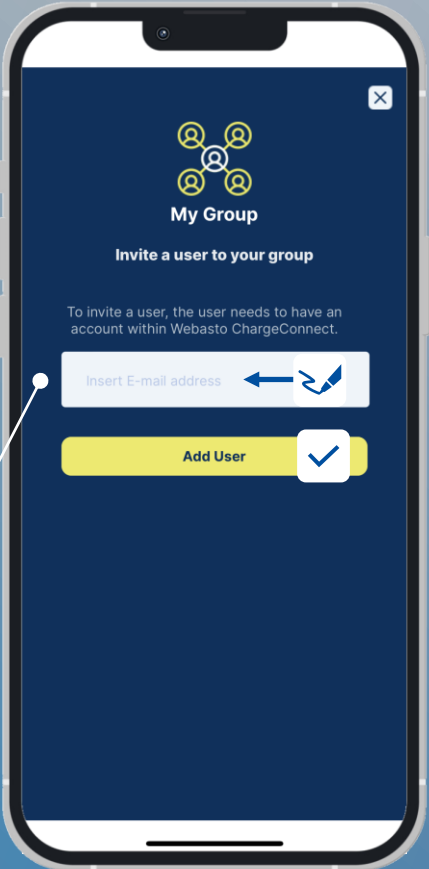
Gruppenverwaltung

Einladen eines Teilnehmers in die Gruppe



Tippen Sie auf **Add User**, um Teilnehmer in die Gruppe einzuladen.

Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein und tippen Sie zur Bestätigung auf **Add User**. Der Benutzer erhält eine Einladung.



Im Bildschirm **My Group** sehen Gruppenbesitzer die Teilnehmer jeder Gruppe.

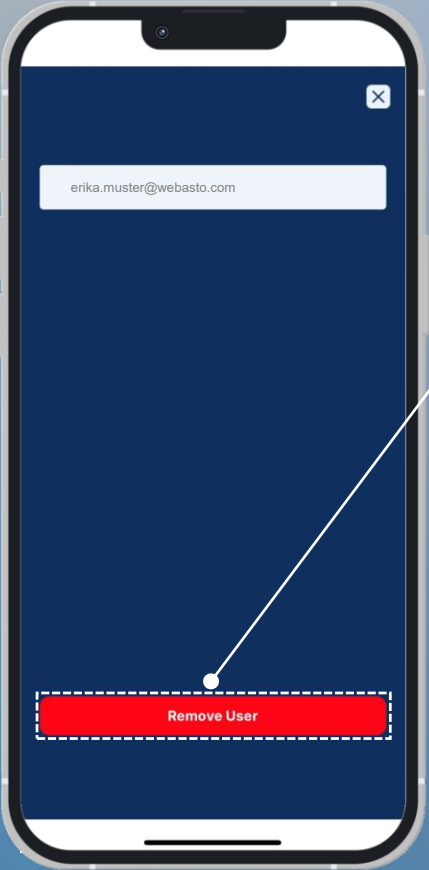
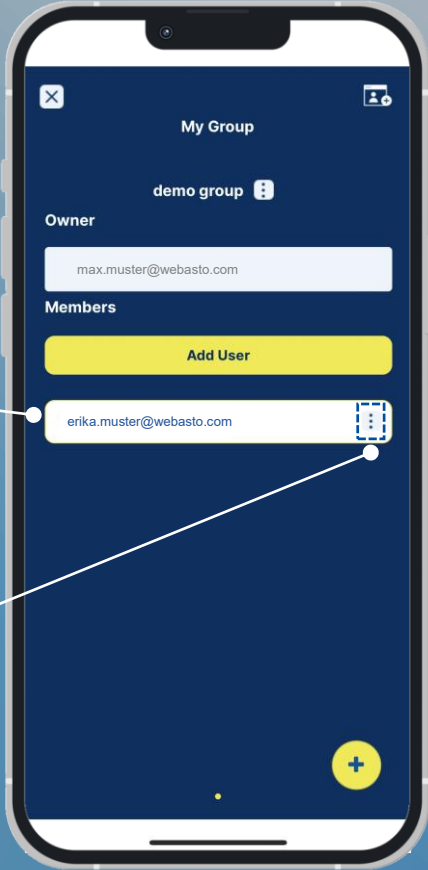
Gruppenverwaltung

Löschen eines Teilnehmers aus einer Gruppe

! Sobald ein Benutzer aus einer Gruppe gelöscht wurde, erlischt seine Zugangsberechtigung zu den Ladestationen dieser Gruppe. Der Benutzer bekommt die Ladestationen nicht mehr in seiner App angezeigt.

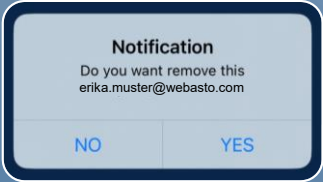
Im Bildschirm **My Group** sehen Gruppenbesitzer die Teilnehmer jeder Gruppe.

Tippen Sie auf Mehr (3 Punkte), um die Benutzerdetails aufzurufen.



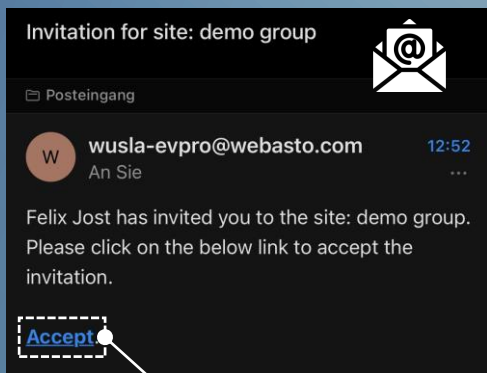
Tippen Sie auf **Remove User**, um den Benutzer aus der Gruppe zu löschen.

Tippen Sie zum Bestätigen unter **Notification** auf **YES**.



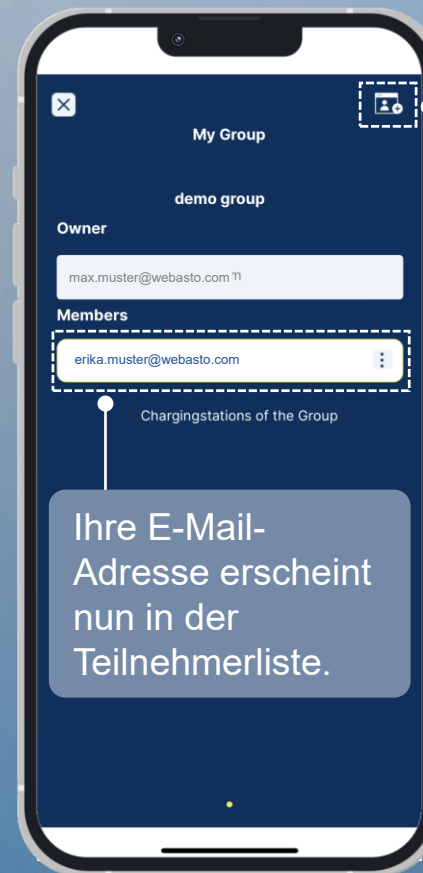
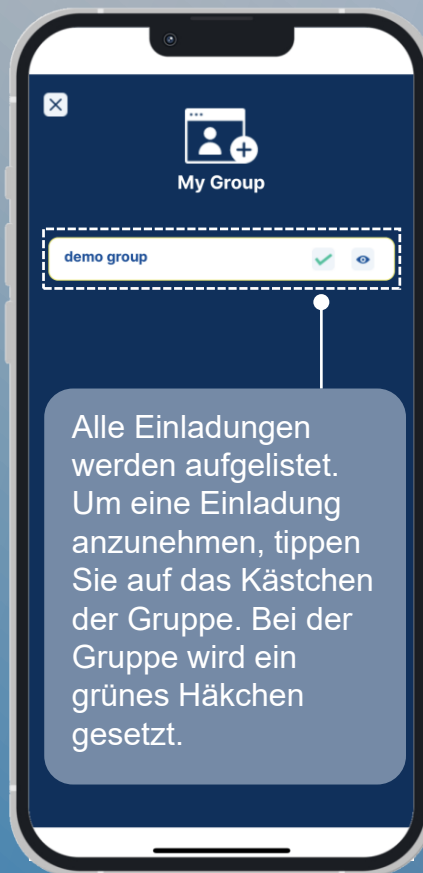
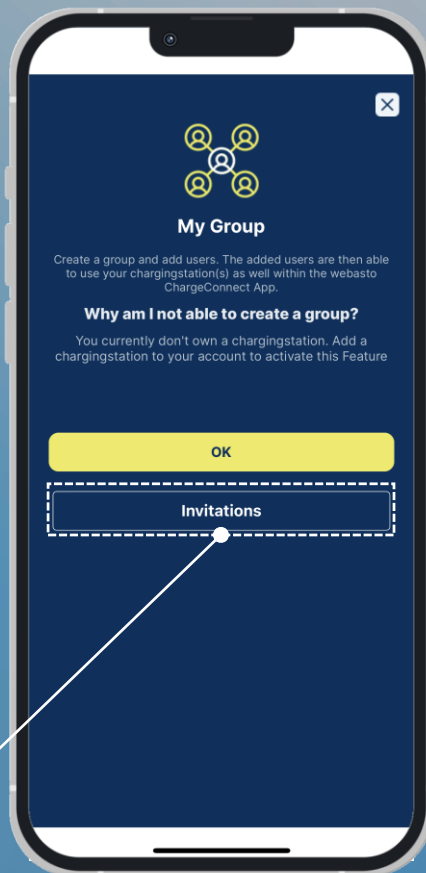
Gruppenverwaltung

Annehmen einer Gruppeneinladung



Wenn Sie eingeladen wurden, tippen Sie in der E-Mail auf **Accept**, um die Einladung anzunehmen.

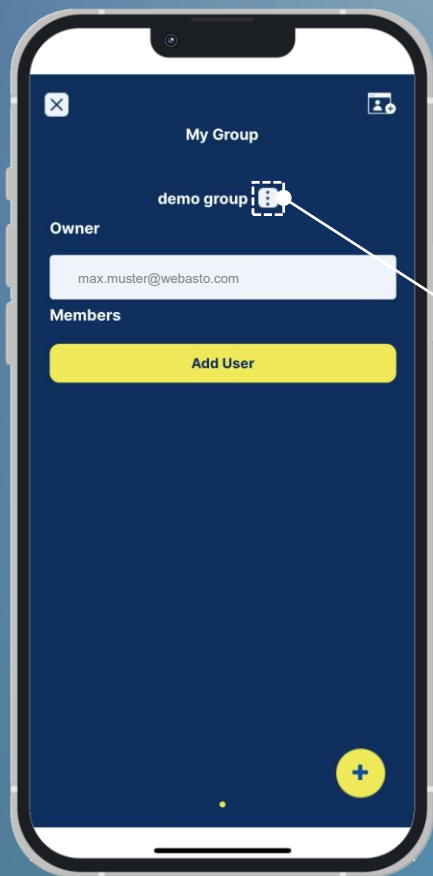
Die Einladung wird auch in der App angezeigt, wenn Sie im Bildschirm **My Group** auf **Invitations** tippen.



Wenn Sie bereits in einer Gruppe sind, können Sie offene Einladungen über das Symbol **Gruppeneinladung** oben rechts aufrufen.

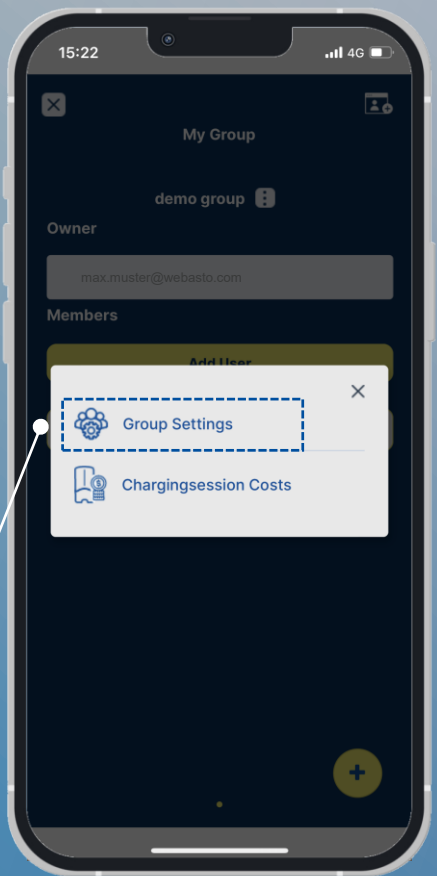
Gruppenverwaltung

Freigeben einer Ladestation für eine Gruppe



Wischen Sie im Bildschirm **My Group** nach links oder rechts bis zur gewünschten Gruppe. Tippen Sie dann auf Mehr (3 Punkte).

Tippen Sie auf **Group Settings**, um Ladestationen freizugeben.

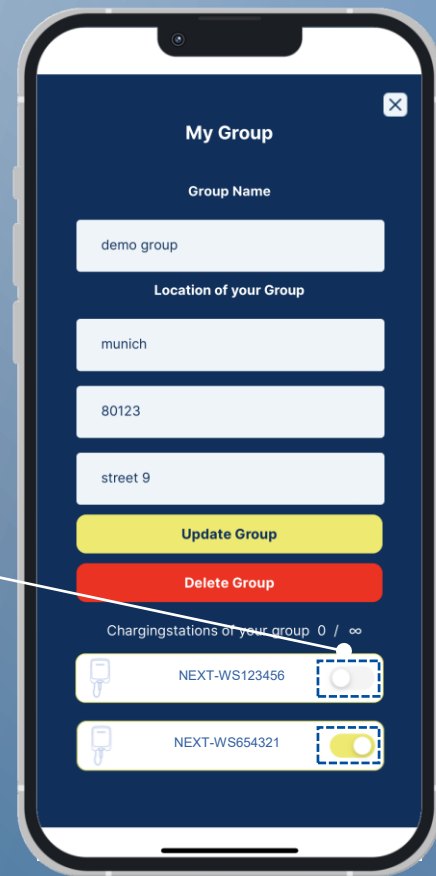


! Hinweis: Jede Ladestation kann immer nur für eine Gruppe freigegeben sein. Eine für eine Gruppe freigegebene Ladestation können Sie für keine weitere Gruppe freigegeben.

Alle Ihre Ladestationen werden für jede Gruppe aufgelistet.

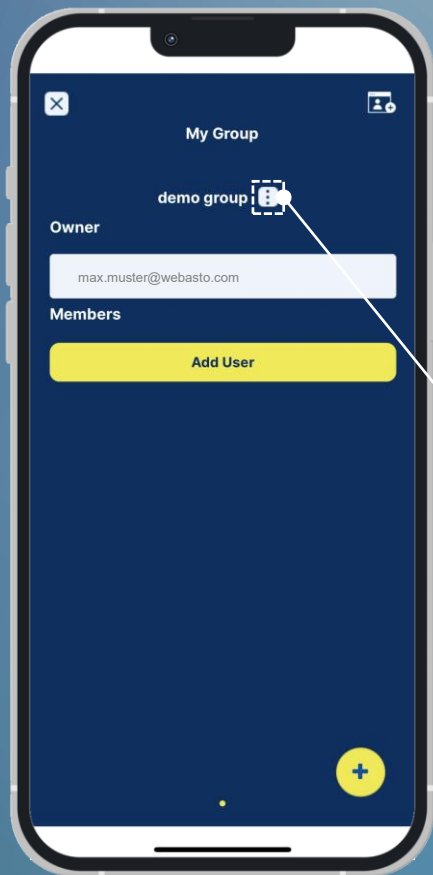
Geben Sie mit den Schiebereglern Ladestationen für die Gruppe frei.

- **Graue** Regler sind nicht freigegeben.
- **Gelbe** Regler sind freigegeben.



Gruppenverwaltung

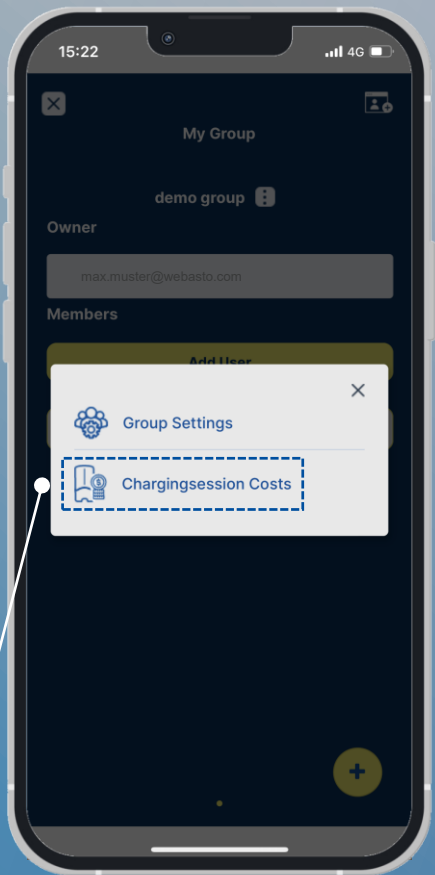
Festlegen der Ladekosten für eine Gruppe



! Sie können pro Gruppe einen Ladetarif festlegen. Die Ladekosten werden für jeden Ladevorgang angezeigt.

Wischen Sie im Bildschirm **My Group** nach links oder rechts bis zur gewünschten Gruppe. Tippen Sie dann auf Mehr (3 Punkte), um die Funktionen zu öffnen.

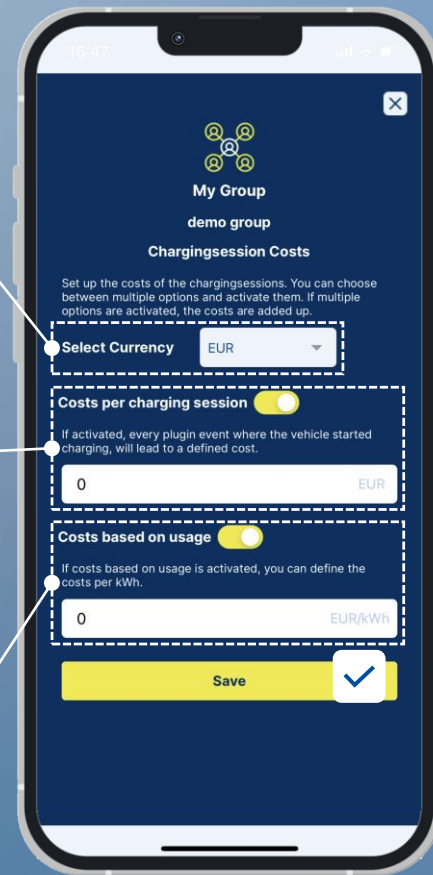
Tippen Sie auf **Charging Session Costs**, um die Ladekosten/Tarife einzustellen.



Wählen Sie Ihre Währung. *Euro* zum Beispiel: **EUR**

Legen Sie feste Kosten pro Ladevorgang fest. Diese werden als Festbetrag beim Laden berechnet.

Legen Sie verbrauchs-basierte Kosten fest. Diese werden pro geladene kWh berechnet.



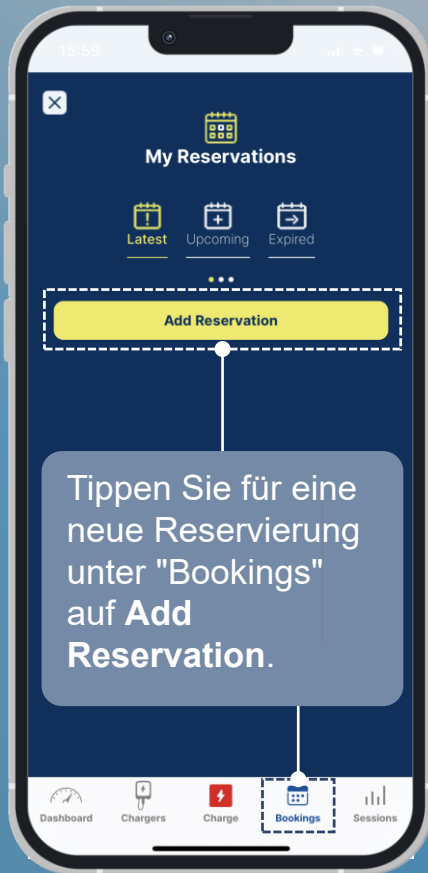
Gruppenverwaltung

Reservieren einer Ladestation

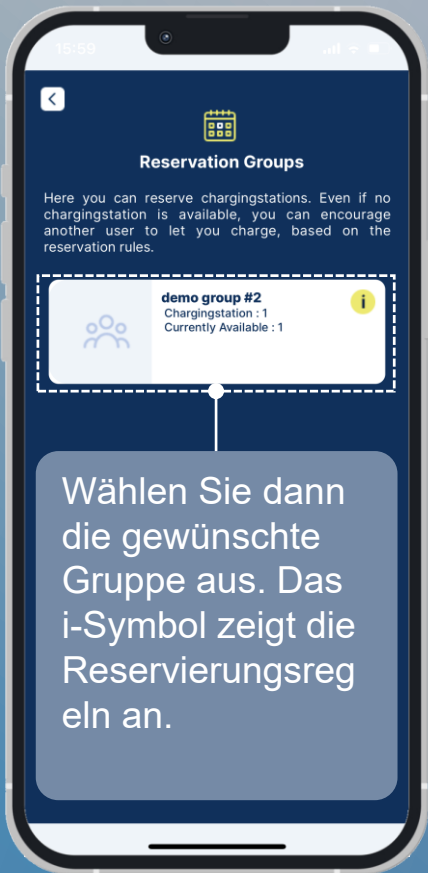
Reservierungen können nur von Premium-Benutzern aktiviert werden. Die Funktion muss im WCC-Web-Portal für jede Gruppe aktiviert werden. Nähere Informationen finden Sie in der Bedienungsanleitung des WCC-Web-Portals.

Unter "Bookings" können Sie neue Reservierungen machen und Reservierungen ansehen oder löschen.

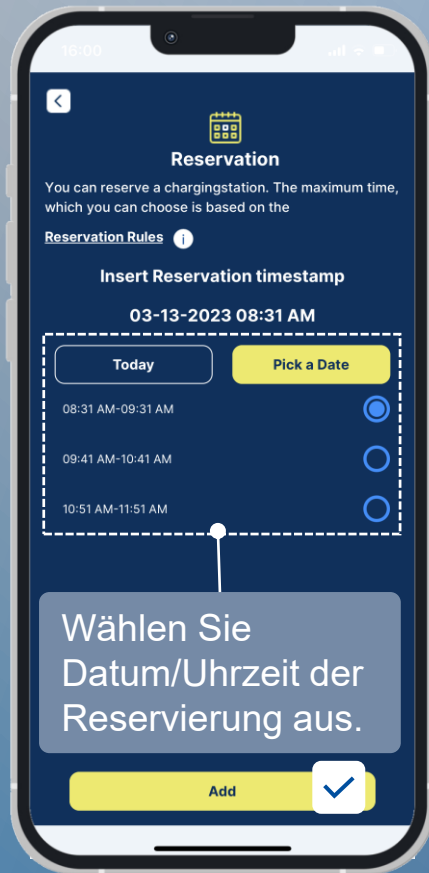
Ist eine Reservierung aktiv, kann nur die Person, die reserviert hat, einen Ladevorgang starten.



Tippen Sie für eine neue Reservierung unter "Bookings" auf **Add Reservation**.



Wählen Sie dann die gewünschte Gruppe aus. Das i-Symbol zeigt die Reservierungsregeln an.



Wählen Sie Datum/Uhrzeit der Reservierung aus.



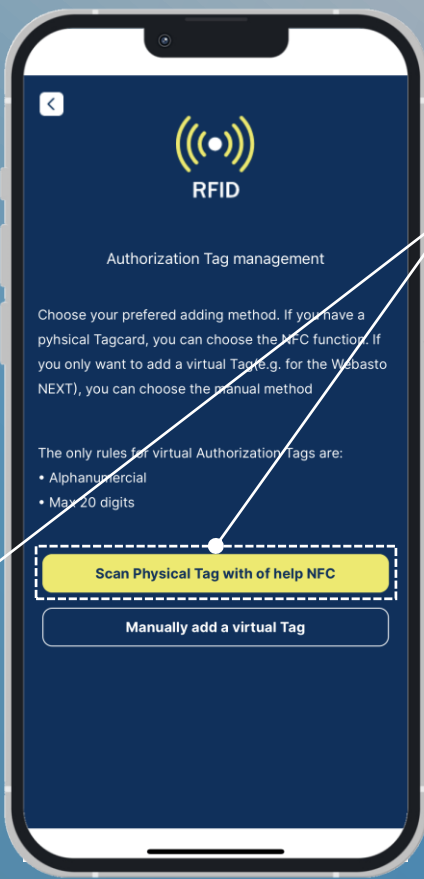
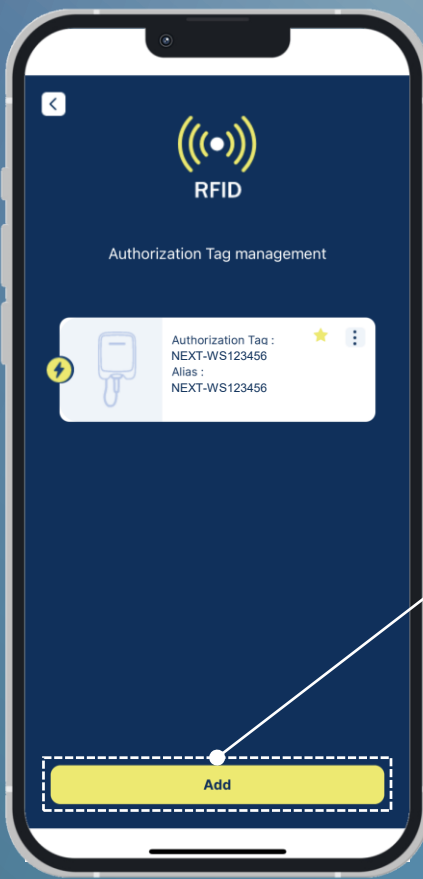
Die Ladestation wird automatisch zugewiesen und Ihnen hier angezeigt.

Autorisierungs-Tags



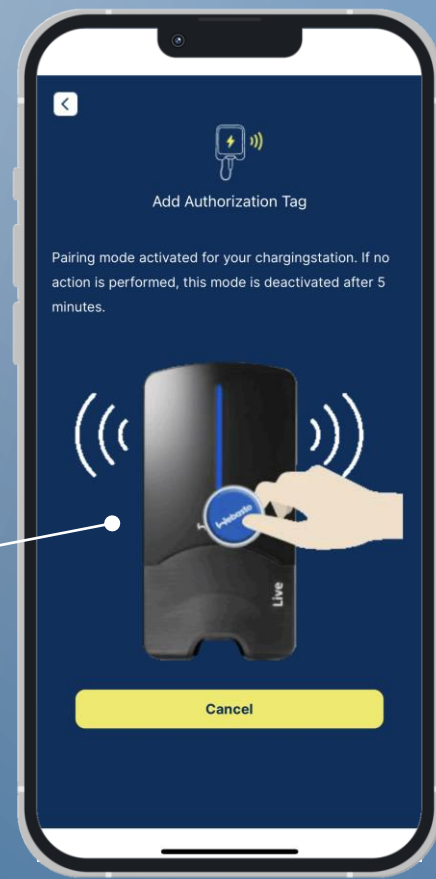
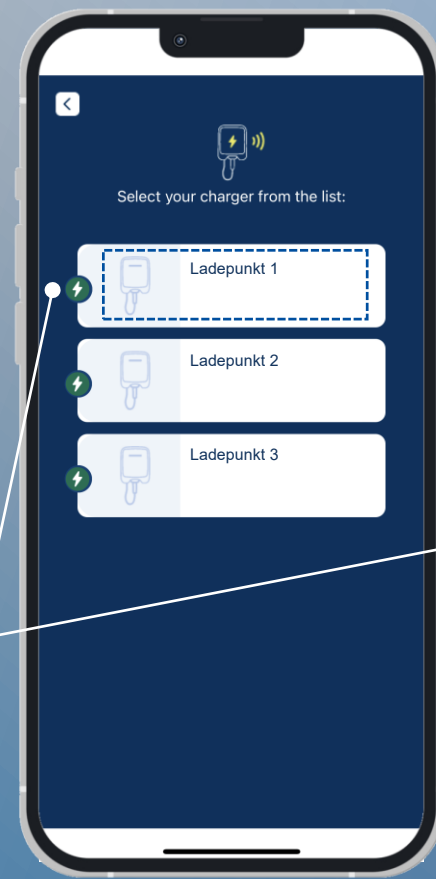
Autorisierungs-Tags

Hinzufügen einer physischen RFID-Karte



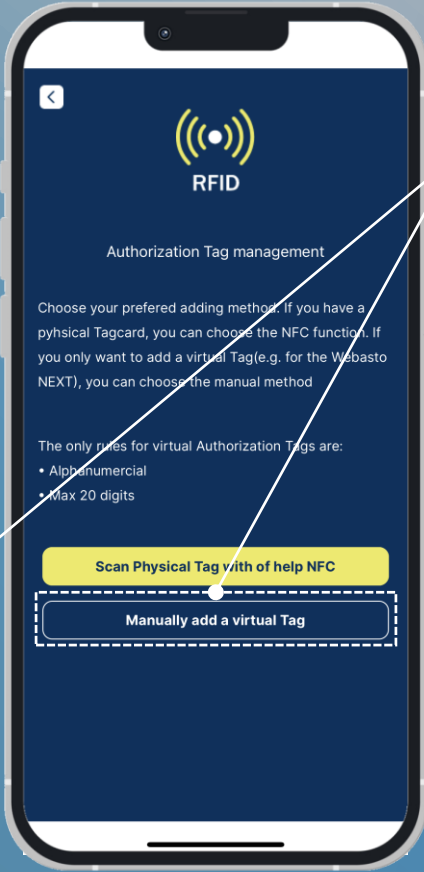
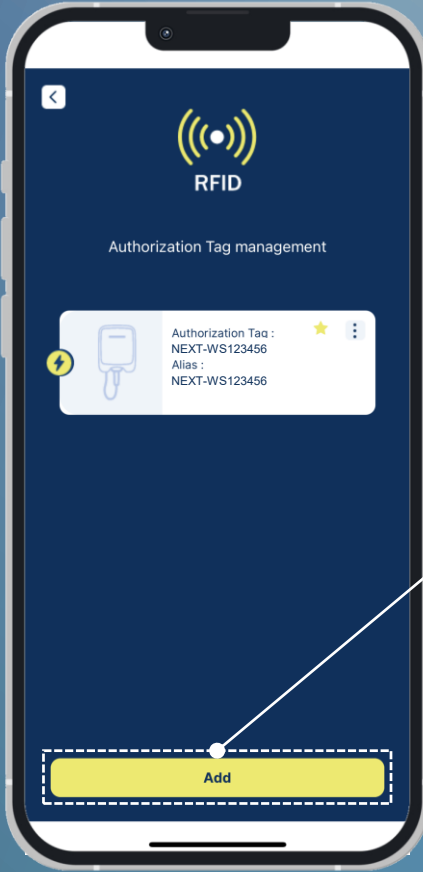
Tippen Sie auf dem Dashboard auf **Authorization Tags**. Tippen Sie auf **Add**, um Tags hinzuzufügen. Tippen Sie für eine RFID-Karte auf **Scan Physical Tag**.

Tippen Sie auf die gewünschte Ladestation. Halten Sie die RFID-Karte an das RFID-Lesegerät der Ladestation. Ein Klicken von der Ladestation bestätigt, dass die RFID-Karte erfolgreich hinzugefügt wurde.



Autorisierungs-Tags

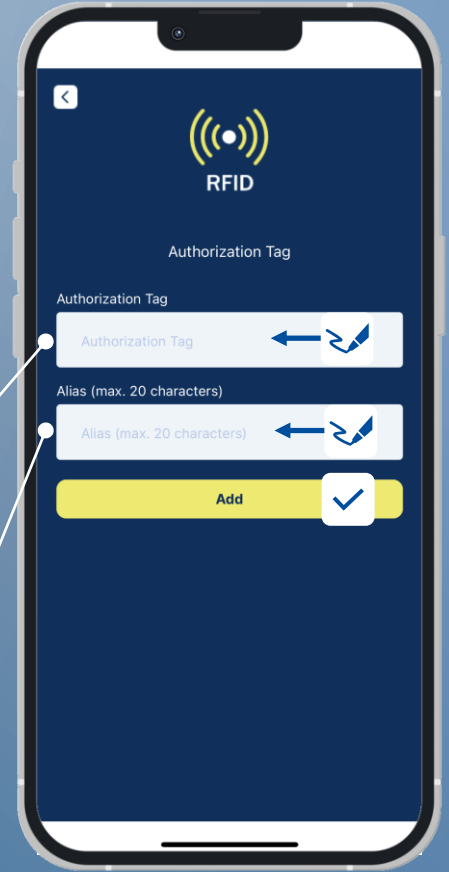
Hinzufügen einer virtuellen Autorisierungs-ID



Tippen Sie auf dem Dashboard auf **Authorization Tags**.
Tippen Sie auf **Add**, um einen Tag hinzuzufügen. Tippen Sie für einen virtuellen Tag auf **Manually add a virtual Tag**.

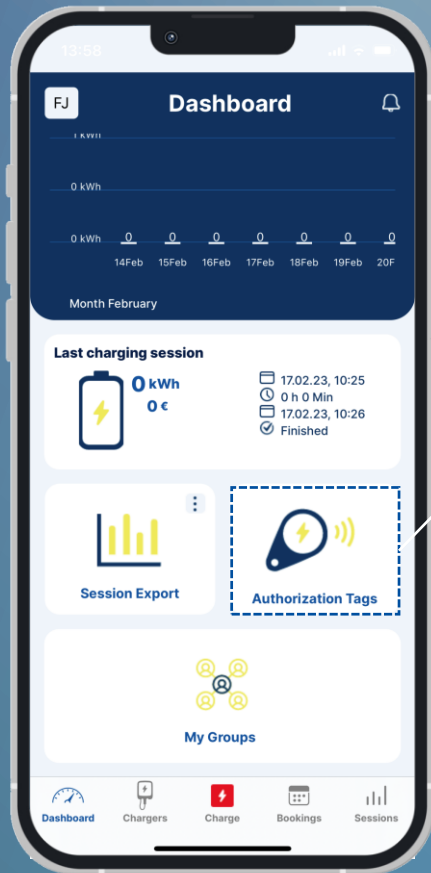
Geben Sie eine einmalige Tag-ID ein. Dieser Name für den virtuellen Tag darf nur einmal innerhalb der gesamten WCC-Cloud vorhanden sein.

Geben Sie auch einen Alias ein. Mit diesem Alias wird der virtuelle Tag leichter erkennbar angezeigt. Den Alias können Sie beliebig festlegen.



Autorisierungs-Tags

Auswählen eines virtuellen Autorisierungs-Tags



Tippen Sie auf dem Dashboard auf **Authorization Tags**.
Alle Autorisierungs-Tags des Benutzerkontos werden angezeigt.

Tippen Sie auf den Stern, um den Autorisierungs-Tag als Favorit zu markieren.
Der **aktuelle Favorit ist gelb hervorgehoben**.
Der aktuelle Tag wird für alle Ladevorgänge verwendet, die Sie mit einem virtuellen Zugangsverfahren (**Scan & Charge** oder **1-Klick-Remote-Start**) starten.

Tippen Sie auf Mehr (3 Punkte), um den Autorisierungs-Tag zu bearbeiten oder zu löschen.
Unter Bearbeiten können Sie auch den Alias ändern.